

Curriculum Vitae

Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperta

Principali attività e
responsabilità

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro e posizione ricoperta

Principali attività e
responsabilità

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

TIZIANA ROSATO

1996^1998

Ragioniere

Gestione contabilità – gestione magazzino – rapporti clienti e fornitori –
gestione personale adibito alla produzione

IPEM Produzioni s.r.l. san Nicola La Strada (Ce)

Settore metalmeccanico

01.11.1999 – 31.10.2000

Ragioniera

Rapporto di collaborazione a tempo determinato per la gestione della
contabilità ordinaria, fatturazione e pagamenti.

I.A.C.P. della provincia di Caserta

Co. Co. Co. - Settore economico/finanziario

1.11.2000 – 14/06/2019

Ragioniere/istruttore contabile

Principali attività e responsabilità	<p>Assunzione per concorso pubblico - Inquadramento iniziale : profilo professionale “Ragioniere” ctg. C- Successive progressioni economiche orizzontali da C1 a C2 nel 2003 ,da C2 a C3 nel 2008, da C3 a C4 nel 2017.</p> <p>Gestione contabilità ordinaria, fatturazione, emissione mandati di pagamento, rapporti coi clienti e fornitori dell’Ente. Gestione contabile e fiscale degli emolumenti al personale e dei contributi dello stesso e dei professionisti di cui l’Ente è sostituto d’imposta; versamento degli stessi agli enti preposti (Agenzia Entrate). Gestione contabile collaboratori e professionisti, rapporti con la Banca Tesoriere dell’Ente.</p> <p>Nel 2014, attribuzione temporanea di mansioni relative al livello superiore, profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile” – ctg D -. In aggiunta alle precedenti mansioni quindi, la sottoscritta effettuava anche impegni di spesa alle Determine dirigenziali predisposte dagli uffici, redigeva il bilancio e le relazioni ad esso allegate. Predisponeva gli atti e collaborava alla compilazione e la quadratura della dichiarazione fiscale dell’Ente (mod.770) e di tutti gli altri adempimenti fiscali e contabili a cui l’Ente è tenuto.</p> <p>Dal 5/08/2018 al 31/12/2018 – Incarico ex art. 14 CCNL “Regioni ed autonomie locali” - (convenzione tra Enti)</p> <p>Con svolgimento di 18 ore settimanali presso il Settore Finanziario e Tributi del Comune di Caiazzo (CE) con incarico di gestione contabilità ordinaria, adempimenti fiscali, gestione personale, presenze e paghe con connessi adempimenti – (uniemens-dma, versamenti contributi previdenziali,)</p> <p>Dal 15/06/2019 a settembre 2022, trasferitasi per mobilità volontaria presso il Comune Di Caiazzo (CE) , presso il Settore Finanziario, incaricata di Responsabilità del Procedimento per area finanziaria e Personale con attribuzioni delle mansioni di contabilità generale, Redazione determini e proposte di delibera inerenti gli uffici finanziario e personale, adempimenti e rapporti con il Tesoriere, gestione e rendicontazione entrate, mandati di pagamento, adempimenti mensili e annuali correlati; rilevazione presenze, elaborazione stipendi ed adempimenti connessi, sia mensili che annuali, supporto al responsabile ufficio per redazione adempimenti annuali e atti correlati. (Bilanci).</p> <p>06/2020-11/2020 Incarico di Responsabile settore finanziario a scavalco (ex comma 557, l. 211/2004) presso il comune di Gallo Matese. (ce)</p> <p>12/2023-04/2024 Incarico di supporto al responsabile finanziario protempore a scavalco (ex comma 557, L.211/2004) presso il Comune di Piana di Monte Verna (Ce).</p> <p>Dall’01/01/2021 Inquadramento a seguito di selezione interna nell’area del “<i>funzionari ad elevata qualificazione</i>” ex ctg D.</p> <p>Dal 16/09/2022 a tutt’oggi Incarico con Decreto Sindacale num. 9/2022 e 4/2024 di Responsabile Area Finanziaria e Tributi – sett.2-.</p>
--------------------------------------	---

Istruzione e formazione	a.s. 1994/1995
Date	Ragioniere e perito commerciale
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di formazione di ragioniere con conoscenze più specifiche in ambito aziendale e commerciale. Voto 55/60
Principali tematiche/competenze Professionali possedute	I.T.G.C. "Lener" di Marcianise (Ce)
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	scuola media secondaria superiore
Livello nella classificazione	28/02/2018 –
Data	Laurea in “Operatore Giuridico d’impresa – indirizzo curriculum “Economia e gestione d’impresa” conseguita presso l’Università Giustino Fortunato di Benevento – con la votazione di 95/110.
Titolo della qualifica rilasciata	
Data	11/10/2018 –
Titolo della qualifica rilasciata	Master di primo livello in “Studi Economici Avanzati” – conseguito presso l’Università Giustino Fortunato di Benevento .
Data	16/07/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Economia Aziendale classe LM-77 conseguita presso l’Università Giustino Fortunato di Benevento con la votazione di 92/110.
Data	29/06/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione a “Master abilitante per funzionari responsabili della Riscossione” art.1,c.793 L.160/2019- rilasciato da Centro Studi Enti locali e Università degli Studi di Pisa – dipartimento di Management-
Data	Dal 11/09/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento ASMEL “Governo e amministrazione Locale per Asmel” , svolto da “School of Management” del Politecnico di Milano. Terminato con votazione elaborato finale 28/30.
Data	Dal 18 maggio
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Valore PA "La contabilità pubblica. Profili giuridici ed economici - II Livello Tipo A" – indetto dal Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione - CIRPA Università degli Studi di Salerno..
	Formazione continua, con adesione e partecipazione ai seminari e webinar proposti da Asmel e Ifel per i dipendenti pubblici.

Passioni e altre attività

Attività sindacale nell'ente come RSU, incarichi di dirigente sindacale negli anni dal 2012, ad oggi, col ruolo di Revisore dei Conti presso la UIL FPA di Caserta, e successivamente con altri incarichi presso il Direttivo della stessa struttura Uil Fpa di Caserta a livello provinciale e regionale. Uno tra questi è quello di presidente del coordinamento "pari opportunità" della stessa UIL-fpl Caserta. Attualmente nominato in segreteria quale Tesoriere della struttura UIL FPL della Provincia di Caserta.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Italiano

inglese

		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B	Utente 1 autonomo	C	Utente 1 avanzato	B1	Utente autonomo	B	Utente 1 autonomo
						A	Utente 2 autonomo

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo e di coordinarne le attività; capacità di organizzazione e pianificazione del lavoro maturata in circa 27 anni di attività lavorativa di cui circa 25 da dipendente pubblico.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico ed alle scadenze di importanti termini di pagamento.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza approfondita degli applicativi microsoft e del pacchetto office. Ottima capacità di navigare in internet.

Conoscenza da buona a ottima dei principali pacchetti software utilizzati presso gli Enti Locali per la gestione della contabilità finanziaria ed economica nonché del personale, in particolare:

- HALLEY (tutte le procedure)
- URBI SMART di Pa Digitale
- ALPHASOFT

Patente

Automobilistica (B e A)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali "

Firma

f.to