



**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 78</b> <b>Data:</b> <b>10/05/2023</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE “RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022”.</b>
---	---

L'anno **DUEMILAVENTITRE'** il giorno **DIECI** del mese di **MAGGIO** alle ore **11.00** ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della Casa comunale, si è riunita la Giunta comunale, convocata nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
SINDACO	GIAQUINTO Stefano	<b>X</b>	
ASSESSORE Vice Sindaco	SORBO Ida		<b>X</b>
ASSESSORE	DI SORBO Giovanni		<b>X</b>
ASSESSORE	PETRAZZUOLI Monica	<b>X</b>	
ASSESSORE	PANNONE Tommaso	<b>X</b>	

Assume la presidenza il Sindaco, il quale rammenta preliminarmente agli intervenuti che sono tenuti ad astenersi dalla discussione e dal voto sull'argomento in oggetto qualora versino in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi previste dalla legge.

Poiché nessuno fa rilevare la presenza di situazioni a proprio carico, il Presidente, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa ed assiste alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Annamaria Merola.

## OGGETTO: APPROVAZIONE “RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022”.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il **Decreto Legislativo n. 150/2009**, in attuazione della Legge n. 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce all'**art. 4**, che le amministrazioni pubbliche sviluppino un “*ciclo di gestione della performance*” il quale si articola nelle seguenti fasi:

- *Definizione ed assegnazione e degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori*
- *Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse*
- *Monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi*
- *Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale*
- *Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione e del merito*
- *Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e trasparenza dei dati verso l'utenza*

VISTO l'**art. 10** del citato decreto il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico denominato “***Piano della performance***” che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali, intermedi ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori – che ora è diventata parte integrante (sottosezione) del PIAO, ex D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81;
- un documento denominato “***Relazione sulla performance***” che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

RICHIAMATA a tal fine la DGC n. 61 del 31.05.2021 relativa all'approvazione dello **S.MI.VAP.** - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale che prevede attività, termini, adempimenti e competenze relativamente alla misurazione e valutazione della performance, che dovrà essere tempestivamente aggiornato anche alla luce del **nuovo CCNL 2019/21 del 16/11/2022**;

PRESO ATTO:

- dei decreti sindacali di individuazione dei *Responsabili di Settore*, incaricati di P.O. n. 30/2021, 1/2022 e 9/2022 ai sensi del CCNL 21/05/2018 (dal 1° aprile 2023: incarichi di E.Q. - Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 13, co. 3, CCNL 16 novembre 2022);
- del decreto sindacale con cui è stato nominato il dott. Giuseppe Mongillo, quale membro unico del *Nucleo di Valutazione*;

ATTESO che con **DGC n. 99 del 13.06.2022** è stato approvato il ***Piano performance 2022/24-PDO 2022*** ed il ***PEG 2022***;

RILEVATO che risultano depositate in atti le schede fornite dai Responsabili sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2022, con la relativa valutazione del NIV , prot. 7120 del 06/04/2023;

VISTA la ***Relazione sul piano della performance - anno 2022***, in allegato, sulla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi affidati ai Responsabili e preso atto che la medesima è stata validata dal Nucleo di valutazione (prot. n.8715 del 10/05/2023);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL;
- il D.Lgs. n. 150/2009 – TUPI;
- lo Statuto ed il ROUS vigenti;

### **DELIBERA**

**Di prendere atto** ed approvare la *Relazione sulla Performance 2022* di cui in narrativa;

**Di dare mandato** al responsabile del Settore 1 di pubblicare la Relazione sul piano della performance - anno 2022 e il verbale di validazione del Nucleo di valutazione in *Amministrazione Trasparente – sottosezione Performance*;

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



## **CITTA' DI CAIAZZO**

(Provincia di Caserta)

### **Medaglia d'Argento al Valor Civile**

C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610

[info@comune.caiazzo.ce.it](mailto:info@comune.caiazzo.ce.it) [www.comunedicaiazzo.it](http://www.comunedicaiazzo.it)

[comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it)

**OGGETTO: APPROVAZIONE “RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022”.**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- ☒ Favorevole  
☐ Non favorevole  
☐ Non necessita di parere di regolarità tecnica

Data 10/05/2023

**Il Responsabile del Settore 1**  
**F.to dott. Sergio de Luca**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- ☒ Favorevole  
☐ Non favorevole  
☐ Non necessita di parere di regolarità contabile

Data 10/05/2023

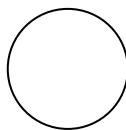
**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
**F.to dott.ssa Tiziana Rosato**

**OGGETTO: APPROVAZIONE “RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022”.**

---

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente  
F.to Geom. Stefano Giaquinto



Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Annamaria Merola

---

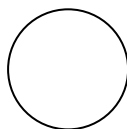
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on line in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 e 5 della Legge 18/6/2009, n 69; art. 2 comma 5 del D.L. 30/12/2009, n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26/2/2010; art. 124 T.U.E.L.) – **Pubblicazione n. 646**
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in pari data con nota Prot. n. 8763 (art. 125 T.U.E.L.)

Caiazzo, 10/05/2023



Il Responsabile del procedimento  
F.to Antonietta Giannelli

---

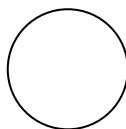
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Caiazzo, 10/05/2023

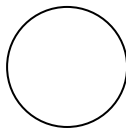


Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Annamaria Merola

---

È copia conforme all'originale.

Caiazzo, \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Procedimento