

CITTA' DI CAIAZZO

Provincia di Caserta

Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1

Cap 81013 - Caiazzo

C.F. 82000330611 - P.IVA 00284410610

Tel. 0823615731-Fax 0823868000

info@comune.caiazzo.ce.it www.caiazzo.gov.it/

PEC: comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it

R.S.N. 28 DEL 29/05/2019

R.G. N. 232 DEL 06.06.19

UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME DI UN RAGIONIERE - CATEGORIA C -PER IL SETTORE FINANZIARIO. ESITO PROCEDURA SELETTIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 12/12/2018, recante la programmazione del fabbisogno di personale a valersi per il triennio 2019-2021, e con Deliberazione di G.C. n. 180 del 19/12/2018, l'Amministrazione comunale ha disposto l'attivazione delle procedure per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore contabile - Ragioniere", cat. C, presso il Settore Finanziario;
- che, in attuazione delle predette deliberazioni, con Determinazione n. 13/2019 si è proceduto ad avviare la procedura di mobilità volontaria, subordinatamente all'esito negativo della mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- che, con Determinazione n. 25 del 21/05/2019, si prendeva atto dell'avvenuto esperimento, con esito negativo, della predetta procedura di mobilità obbligatoria;
- che, con Determinazione n. 26 del 22/05/2019, si dava seguito alla procedura di mobilità volontaria, confermando la Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande di mobilità, nominata con determinazione n. 15/2019;
- che, con Determinazione n. 27 del 27/05/2019, veniva sostituito il segretario della predetta Commissione giudicatrice per sopraggiunti gravi motivi personali.

Dato atto:

- che entro il termine del 15/04/2019 previsto dall'Avviso di mobilità volontaria approvato con la succitata determinazione n. 13/2019, veniva presentata una sola domanda di partecipazione e precisamente:
 - Rosato Tiziana, [REDACTED], prot. 2782 del 27/03/2019;
- che la suddetta candidata con nota prot. 4516 del 22/05/2019 veniva invitata a presentarsi al colloquio per il giorno 27/05/19, alle ore 10.30;

Visto il verbale del 27/05/2019 della Commissione Giudicatrice, depositato agli atti d'ufficio, dal quale si evince la idoneità al profilo richiesto della candidata Tiziana Rosato, in atti generalizzata.

Verificato che la procedura in questione si è svolta nel rispetto di quanto previsto dall'avviso di selezione di mobilità esterna approvato con determinazione n. 13 del 13/03/2019;

Ritenuto di poter approvare i lavori della Commissione esaminatrice nonché, in ogni loro parte, il verbale in argomento e le risultanze finali della procedura di che trattasi;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/18.8.2000,

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 21/05/2019 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore 2 - Finanziario;

Visto il vigente regolamento sui controlli interni approvato con atto di Consiglio comunale n. 7 del 16/04/2013.

Rilevato che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse.

DETERMINA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare, per le ragioni indicate in premessa ed in ogni loro parte, il verbale relativo ai lavori della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore contabile - Ragioniere", cat. C, presso il Settore Finanziario.

Di approvare la graduatoria finale di merito così come elaborata dalla Commissione Giudicatrice che risulta essere la seguente:

Candidato	Punteggio
Rosato Tiziana	7/10

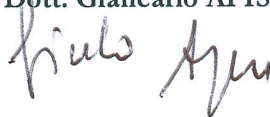
Di dare atto che il vincitore della procedura in questione risulta essere il candidato Rosato Tiziana.

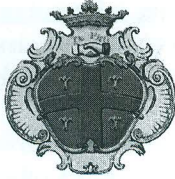
Di demandare la definizione della decorrenza del trasferimento a successivo accordo con l'Amministrazione pubblica di provenienza, in funzione dei tempi necessari per la mobilità.

Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio On-Line di questo Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Giancarlo APISA





CITTA' DI CAIAZZO

Provincia di Caserta

Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1

Cap 81013 - Caiazzo

C.F. 82000330611 – P.IVA 00284410610

Tel. 0823615731-Fax 0823868000

info@comune.caiazzo.ce.it www.caiazzo.gov.it/

PEC: comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it

UFFICIO PERSONALE

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME DI UN RAGIONIERE - CATEGORIA C -PER IL SETTORE FINANZIARIO..

VERBALE DI SEDUTA

L'anno 2019 il giorno 27 del mese di maggio alle ore 10.30 nell'Ufficio del Segretario Comunale presso il Palazzo Comunale – P.tta Martiri Caiatini n. 1 – I piano, si è riunita la commissione giudicatrice della selezione per la mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di un ragioniere, full time (36 ore settimanali) – categoria C - per il settore finanziario.

Sono presenti i commissari:

- Ferrara Elisabetta– Segretario Comunale di Caiazzo: Presidente;
 - Apisa Giancarlo – Responsabile Servizio Finanziario e Personale del Comune di Caiazzo – Membro esperto
 - De Biase Domenico - Responsabile Servizio Finanziario del Comune di Casapesenna – Membro esperto ;
- nominati con Determinazione del Responsabile Area Finanziaria n. 15/19;
- De Rienzo Pasqualina – Funzionario Ufficio Tecnico - segretario – nominato con determinazione n. 27/19.

Operazioni preliminari

La Commissione Giudicatrice prende atto della seguente documentazione:

- Determinazione n. 13 del 13.03.2019 di avvio alla procedura per la mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di “Ragioniere”, cat. C, presso il Settore Finanziario, con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno, subordinatamente all'esito negativo della mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
 - Avviso di mobilità volontaria esterna;
 - Determinazione n. 25 del 21/05/2019 di avvenuto esperimento, con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001;
 - Determinazione n. 26 del 22/05/2019, con la quale si fa seguito alla procedura di mobilità volontaria, confermando la Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande di mobilità, nominata con determinazione n. 15/2019;
- e constata che entro i termini previsti dal suddetto avviso di mobilità (15/04/2019) è pervenuta n. 1 (una) domanda di partecipazione e precisamente:

- Rosato Tiziana, [REDACTED]
prot. 2782 del 27/03/2019

Ciascun membro della commissione dichiara l'insussistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti del candidato, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Determinazione dei criteri di svolgimento e di valutazione del colloquio

La commissione dispone che:

Il punteggio massimo attribuibile da parte della Commissione giudicatrice sarà di 10 punti, così ripartiti:

Mansioni svolte in servizi analoghi:	punti 5
Titoli di studio e di specializzazione del candidato e sua formazione:	punti 3
Motivazioni professionali:	punti 2

L' idoneità sarà conseguita ottenendo un punteggio complessivo non inferiore a 6/10; la prova colloquio si svolgerà in forma pubblica.

Alle ore 10:50 il Presidente dichiara aperta la seduta.

Esame domanda di partecipazione

La Commissione riscontra che la domanda di partecipazione è formulata correttamente e corredata dai documenti richiesti, ovvero dal documento d'identità valido, dal curriculum vitae del candidato e dal nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Il candidato viene quindi ammesso alla selezione.

Esame del curriculum professionale

La Commissione prende atto del curriculum professionale del candidato.

Esame del candidato

La Commissione procede, in seduta pubblica, all'esame del candidato che, come indicato nell'avviso di mobilità, avviene mediante un colloquio tecnico attitudinale finalizzato alla verifica dei requisiti tecnico attitudinali professionale per ricoprire l'incarico in argomento.

La signora ROSATO Tiziana, identificata mediante esibizione di documento d'identità valido, è invitata quindi ad accomodarsi nella sala dove è presente la Commissione al fine di sostenere la prova.

Svolgimento dei colloqui tecnico ed attitudinale

In relazione al colloquio tecnico, i commissari pongono al candidato le seguenti domande:

- 1) Fasi della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento. In particolare la descrizione dal punto di vista pratico e operativo del mandato di pagamento.
- 2) I controlli da effettuare per verificare la regolarità della liquidazione;
- 3) Split payment;
- 4) Adempimenti relativi alla gestione del personale, in particolare la compilazione del conto annuale.

In relazione al colloquio attitudinale, i commissari pongono al candidato le seguenti domande:

- 1) motivazione che hanno spinto la candidata a presentare la domanda di mobilità;
- 2) esperienze passate nel settore amministrativo, contabile, finanziario.

Il colloquio termina alle ore 11.30.

Al termine dell'esame del candidato, la Commissione formula, in seduta riservata, la propria valutazione, di seguito riportata:

Per quanto riguarda le materie tecniche, la candidata ha dimostrato una conoscenza accurata, ha studiato gli argomenti indicati nel bando di mobilità, dimostrando una più che discreta conoscenza dell'attività amministrativa – finanziaria.

Infine la candidata dimostra una buona conoscenza delle tecnologie informatiche.

Per quanto attiene alla parte generale/colloquio attitudinale, la candidata si dimostra disponibile ad svolgere l'attività lavorativa e fortemente motivata.

La Commissione attribuisce alla candidata una valutazione di **7/10**.

Alle ore 11,50 terminano i lavori della commissione.

Il presente verbale viene sottoscritto dai membri della commissione e viene inoltrato all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

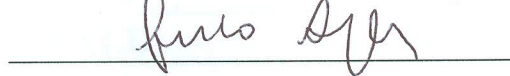
Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti della Commissione:

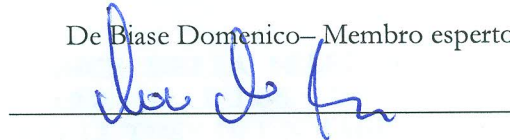
Dott.ssa Ferrara Elisabetta-: Presidente



Dott. Apisa Giancarlo – Membro esperto



De Biase Domenico – Membro esperto



Geom. Pasqualina De Rienzo – segretario