



**CITTA' DI CAIAZZO**  
(Provincia di Caserta)  
**Medaglia d'Argento al Valor Civile**  
C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610  
[info@comune.caiazzo.ce.it](mailto:info@comune.caiazzo.ce.it) [www.comunedicaiazzo.it](http://www.comunedicaiazzo.it)  
[comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it)

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 85 Data: 14/07/2021	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/23 - PDO 2021</b>
------------------------------	---

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **QUATTORDICI** del mese di **LUGLIO** alle ore **11.20** ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della Casa comunale, si è riunita la Giunta comunale, convocata nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

		Presenti	Assenti
SINDACO	GIAQUINTO Stefano	<b>X</b>	
ASSESSORE Vice Sindaco	PONSILLO Antonio	<b>X</b>	
ASSESSORE	DI SORBO Giovanni		<b>X</b>
ASSESSORE	PETRAZZUOLI Monica	<b>X</b>	
ASSESSORE	SORBO Ida	<b>X</b>	

La riunione si svolge nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte dalla normativa vigente in materia di emergenza sanitaria da Covid-19 (*cfr* nota Anci prot. n. 1337/AGCA del 21/10/2020; circolare Ministero Interno prot. n. 0014553 del 27/10/2020).

Assume la presidenza il Sindaco, il quale rammenta preliminarmente agli intervenuti che sono tenuti ad astenersi dalla discussione e dal voto sull'argomento in oggetto qualora versino in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi previste dalla legge. Poiché nessuno fa rilevare la presenza di situazioni a proprio carico, il Presidente, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, dott.ssa Annamaria Merola.

# TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE  
2021/23 - PDO 2021**

## IL RESPONSABILE

**Premesso** che il Consiglio Comunale del Comune di Caiazzo:

- con deliberazione n. 23/2021, ha approvato il DUP 2021/23;
- con deliberazione n. 24/2021, ha approvato il bilancio di previsione 2021/23;

**Considerato che:**

- il Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” prevede che le pubbliche amministrazioni organizzino il proprio lavoro sulla base di un *ciclo generale di gestione della performance*, per assicurare standard qualitativi ed economici attraverso la pianificazione, gestione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

- l'articolo 4, comma 1, del richiamato decreto, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolato sulla *definizione ed assegnazione degli obiettivi* da raggiungere in collegamento alle risorse, sui valori di risultato attesi e rispettivi indicatori, monitoraggio e attivazione di eventuali interventi correttivi, sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale con connesso utilizzo dei sistemi premianti;

- l'articolo 10, comma 1, lettera a) del citato decreto introduce il Piano di Performance con valenza triennale, nel quale tra l'altro devono essere indicati gli obiettivi strategici ed operativi;

**Evidenziato che** il Piano della Performance costituisce una compiuta declinazione degli obiettivi, in applicazione degli atti fondamentali di pianificazione strategica dell'amministrazione, ovvero le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di previsione finanziario;

**Dato atto** che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzi: *il tipo e la descrizione dell'obiettivo, con i tempi di realizzazione e la pesatura attribuita a ciascuno di essi*;

**Rilevato** che in questo particolare momento di crisi emergenziale COVID-19, l'Amministrazione ha dovuto e deve affrontare anche una gestione straordinaria, per porre in essere tutte quelle attività funzionali alla corretta attuazione dei Protocolli di sicurezza nazionali, regionali e comunali, nonché tutte le misure necessarie a garantire un sostegno alla comunità, colpita da una improvvisa crisi economica;

**Dato atto** pertanto che:

- detto Piano, intervenendo a ridosso del periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria in corso ed in un Ente di esigue dimensioni, risulta perseguire oltre che obiettivi strategici ed operativi in linea con gli obiettivi del DUP, anche obiettivi relativi ai nuovi adempimenti imposti quotidianamente dalle iniziative di Governo e Regione per far fronte alle numerose nuove esigenze derivanti dalla cd. "pandemia";
- che nel corso dell'anno la Giunta ha fornito indirizzi per l'attivazione di procedimenti e/o per il perseguimento di particolari obiettivi;
- che parte degli obiettivi previsti nell'approvando PDO 2021 risulta già definita e negoziata nel corso dell'esercizio finanziario;
- che il termine stesso di approvazione del bilancio 2021/23 è stato più volte differito con D.M.;

**Ricordato** che l'organigramma del Comune di Caiazzo contempla n. 5 strutture apicali, denominate "SETTORI", la cui gestione è affidata a funzionari con posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
1. AMMINISTRATIVO / VIGILANZA	DE LUCA
2. FINANZIARIO	ROLLO
3. POLITICHE DEL TERRITORIO - LL.PP.	RUSSO
4. POLITICHE DEL TERRITORIO - U.T.C.	GRASSO
5. ANAGRAFE/STATO CIVILE/ELETTORALE/AMBIENTE	CHICHERCHIA

**Dato atto che:**

- l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale;

-l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi.

- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Dato atto, altresì**, che per la gestione delle risorse affidate ed il raggiungimento degli obiettivi i Responsabili esercitano un'attività non discrezionale, ma vincolata al rispetto:

- delle indicazioni e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Comunale e contenuti nel DUP ed in tutti gli atti programmati adottati e da adottarsi nel corso dell'anno e nei singoli atti di indirizzo che la Giunta ha adottato o adotterà;
- delle norme e delle procedure stabilite nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**Atteso** che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione a fine anno dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per il 2021, oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

**Dato atto:**

- che con DGC n. 38/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato *Piano triennale di prevenzione corruzione e della trasparenza* per il 2021/23;
- che con **DGC n. 61/2021**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato **il nuovo “Sistema di misurazione e valutazione della performance dell’Ente**;

**Atteso** che, previa riunione informale tra i Responsabili di P.O. e la Giunta, l'allegato Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi tra l'organo esecutivo e i titolari dei poteri gestionali con il coordinamento del Segretario Generale, in coerenza del programma istituzionale, delle priorità politiche e delle strategie dell'Amministrazione;

**Viste** le disposizioni dettate:

1. dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla Parte II, recante “*Ordinamento finanziario e contabile*”;
2. dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare, l'art. 2 recante le linee fondamentali e i criteri di organizzazione delle amministrazioni pubbliche secondo i rispettivi ordinamenti;
3. dal Capo II del D.lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150, recante le modalità e le fasi per l'attuazione e la realizzazione del “*Ciclo di gestione della performance*”;
4. dal D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”, come integrato e modificato dal

D.Lgs. 10.08.2014, n. 126 ed in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 “*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*”;

**Visto** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e l'attuale organigramma recante l'organizzazione dell'Ente;

**Visti** i decreti sindacali di conferimento delle Posizioni Organizzative;

**Acquisito** il parere ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, favorevolmente espresso dal Responsabile Amministrativo;

## **PROPONE DI DELIBERARE**

1. di considerare le premesse alla presente deliberazione parte integrante e sostanziale della stessa;
2. **di approvare**, l'allegato “A” ***Piano della Performance 2021/23 - PDO 2021*** contenente gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili dei cinque Settori definiti conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2021/23, annualità 2021, e successive variazioni, ed in coerenza con gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei Programmi stabiliti nel DUP 2021/23, per formare parte integrante e sostanziale, nonché l'allegato “B” ***Scheda di monitoraggio***;
3. **di stabilire** che dovrà essere assicurata la *massima diffusione e conoscenza* della presente delibera da parte dei responsabili di area, i quali eserciteranno la massima cura per il trasferimento degli obiettivi a tutti i collaboratori, con relativo monitoraggio delle fasi di applicazione;
4. **di dare atto** che unitamente alla attribuzione dei poteri gestionali in ordine alle risorse finanziarie, attribuite col deliberando PEG/parte finanziaria, sono assegnati ai responsabili le *risorse umane e i mezzi strumentali* attualmente afferenti le rispettive aree di riferimento;
5. **di disporre che** a ciascun responsabile quale *obiettivo primario* è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato il mantenimento dell'esistente, con ricerca di soluzioni che tendano non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione;
6. **di dare atto** che gli **obiettivi strategici** individuati nel Piano costituiscono gli “*obiettivi di struttura*” e che gli **obiettivi operativi** assegnati ai Responsabili costituiscono gli “*obiettivi individuali*” da considerarsi ai fini della valutazione dei Responsabili e che nel caso di dipendenti non apicali verranno valutate le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi, redatte da ciascun responsabile di area;

7. **di precisare** che il raggiungimento degli obiettivi nel termine indicato costituisce elemento di valutazione per il risultato da parte del *Nucleo di Valutazione*, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni Responsabile dell'indennità di risultato;
8. **di demandare** al Nucleo di Valutazione, la competenza e la predisposizione di tutti gli atti connessi e consequenziali al presente deliberato, con riferimento alla verifica sul raggiungimento dei risultati e alla valutazione delle prestazioni dei responsabili, in relazione alla specificità delle relative funzioni;
9. **di demandare** al Responsabile Amm.vo la pubblicazione della presente deliberazione in Amm.Trasparente, nonché la trasmissione della stessa a:
  - tutti i responsabili di P.O.;
  - al Nucleo di valutazione;
  - alle OO.SS. e RR.SS.UU;
  - all'Albo pretorio on line per la relativa pubblicazione.
10. **di rendere** la presente deliberazione, con votazione separata e unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000.

*Il Responsabile*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Letta la proposta innanzi riportata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di condividerla e meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/200 – TUEL, ed in particolare l'art. 48;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE**, così come approva, integralmente ed in ogni sua parte, la suestesa proposta di deliberazione.

Successivamente

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.



**CITTA' DI CAIAZZO**  
(Provincia di Caserta)  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**

C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610

[info@comune.caiazzo.ce.it](mailto:info@comune.caiazzo.ce.it) [www.comunedicaiazzo.it](http://www.comunedicaiazzo.it)  
[comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it)

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/23 -  
PDO 2021.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole  
 Non favorevole  
 Non necessita di parere di regolarità tecnica

Data 14/07/2021

**Il Responsabile del Settore**  
**F.to Dott. Sergio de Luca**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole  
 Non favorevole  
 Non necessita di parere di regolarità contabile

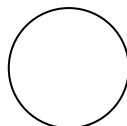
Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
**Dott.ssa Maria Teresa Rollo**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE  
2021/23 - PDO 2021.**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente  
F.to Geom. Stefano Giaquinto



Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Annamaria Merola

---

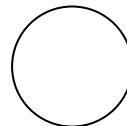
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on line in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 e 5 della Legge 18/6/2009, n 69; art. 2 comma 5 del D.L. 30/12/2009, n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26/2/2010; art. 124 T.U.E.L.) – **Pubblicazione n. 845**
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in pari data con nota Prot. n. 7897 (art. 125 T.U.E.L)

Caiazzo, 16/07/2021



Il Responsabile del procedimento  
F.to Antonietta Giannelli

---

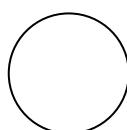
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

**A T T E S T A**

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Caiazzo, 14/07/2021

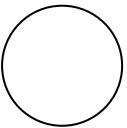


Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Annamaria Merola

---

È copia conforme all'originale.

Caiazzo, \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Procedimento