

ALLEGATO “A”

**COMUNE DI CAIAZZO
(CE)**

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023

PDO 2021

(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. ____ DEL 14.07.2021)

Introduzione

Il *Piano della Performance* trova fondamento normativo nell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e nel D.Lgs. n. 150/2009, come da ultimo modificato dal D.Lgs.n. 74/2017.

Per *performance* si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze.

La performance tende al miglioramento, nel tempo, della qualità dei servizi, della organizzazione delle risorse umane e strumentali.

La performance *organizzativa* esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance *individuale* rappresenta il contributo reso dai singoli in relazione al risultato.

Il presente Piano si riferisce al *triennio 2021-2023*, mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2021 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini.

Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile semplice e non burocratico.

L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune, elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Piano della performance è pubblicato su Amministrazione Trasparente.

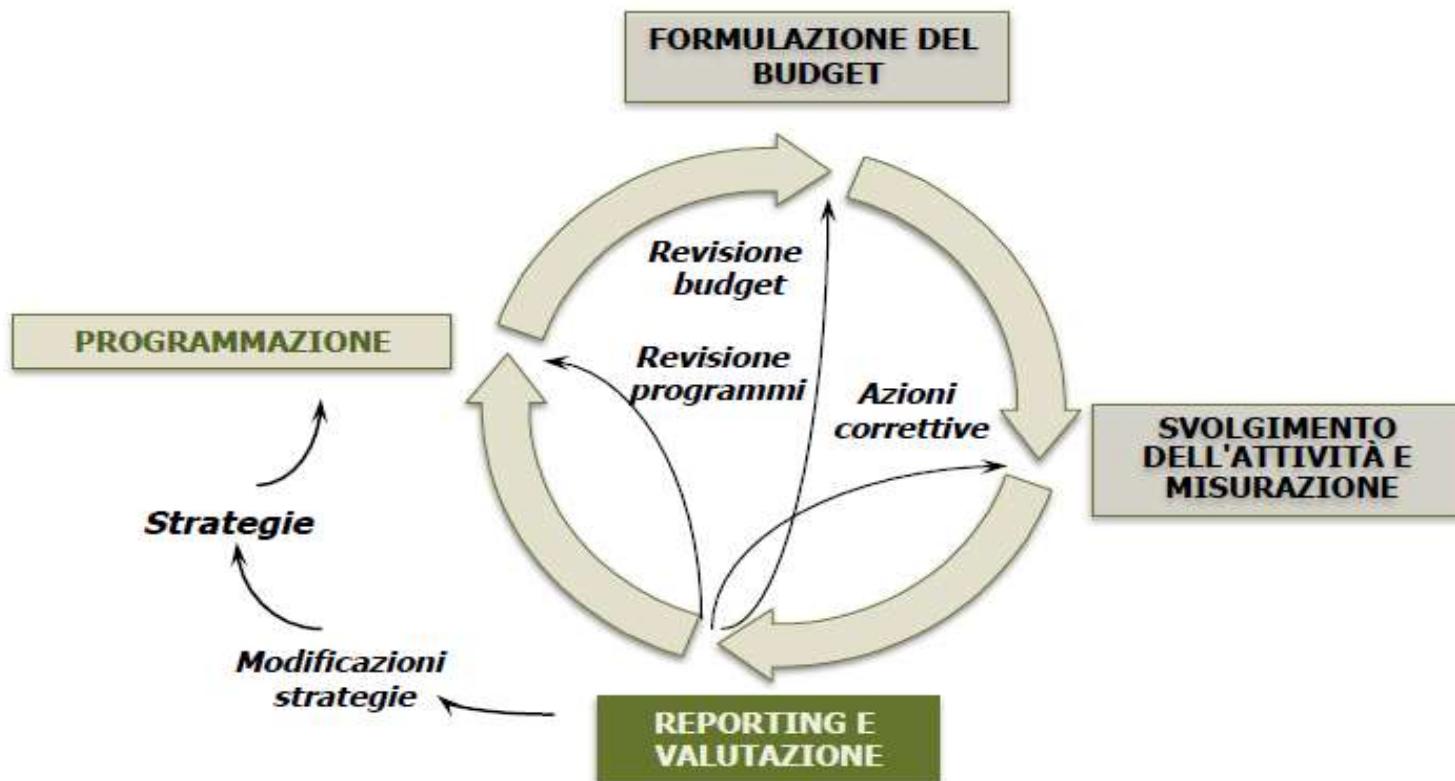
Il **Ciclo della Performance** è ispirato ai seguenti principi:

- coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;
- misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

Il Piano della performance rappresenta lo strumento che consente al cittadino di avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate, in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

Il ciclo della performance:

l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony , Young 1992



La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo, come sudetto, nel D. Lgs. n. 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D.Lgs. 74/2017 ed a livello di Ente, nel nuovo ***“Sistema di misurazione e valutazione della performance”***, approvato con DGC n. 61/2021, previa validazione del NIV.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Le Linee Programmatiche di Mandato** 2017/22 approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17/2018 che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente prima del bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente ed in cui si prevede per ciascun programma una specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché una specifica motivazione delle scelte adottate;
- **Il Bilancio di previsione triennale**;
- **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale**, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;
- **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmati precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**, approvato con **DGC n. 38/2021**. L'integrazione del PTPC con il PDO è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal *Sistema di misurazione e valutazione delle performance* e confluiscano, unitamente ai risultati degli altri obiettivi, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella *Relazione sulla Performance* saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016 – cd. FOIA.
- il **Piano delle azioni positive** per il **triennio 2021/23** è stato approvato con **DGC n. 58/2021**. Il PAP, redatto ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

• <i>Performance generale dell'ente</i>	- Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio triennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	AREA STRATEGICA
• <i>Performance organizzativa</i>	-Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	AREA GESTIONALE
• <i>Performance operativa - individuale</i>	-Raggiungimento obiettivi individuali -Comportamenti organizzativi e competenze professionali	AREA GESTIONALE

Con riguardo specificamente al Comune di Caiazzo, si evidenzia che, a norma del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione delle prestazioni del personale è una componente essenziale del rapporto di lavoro in quanto si propone di valorizzare le competenze dei dipendenti, per il perseguimento di finalità di sviluppo organizzativo.

In coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il Comune sviluppa un ciclo di gestione che si articola nelle seguenti fasi:

- *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei valori attesi dei risultati*
- *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- *misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;*
- *utilizzo dei sistemi premianti in modo selettivo e secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- *rendicontazione dei risultati .*

Gli obiettivi sono definiti annualmente nel PDO ai sensi dell'art. 169 TUEL che devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del Comune;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e qualità di risorse disponibili.

Ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, la valutazione de i Responsabili di settore - titolari di p.o., avverrà, in particolare, con riferimento ai seguenti fattori:

1. Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura (Performance dell'Ente) ;
2. Indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità in relazione agli obiettivi assegnati (performance organizzativa della singola area o unità organizzativa);
3. Risultati e qualità della prestazione conseguiti dal titolare di P.O. (performance individuale)
4. Rispetto dei vincoli legislativi e degli obblighi in materia di trasparenza;
5. Comportamento organizzativo;
6. Competenze professionali e manageriali dimostrate.

Il risultato massimo conseguibile è pari a 100 punti.

N.B. Si segnala che molti degli obiettivi fissati per l'anno 2021 sono stati già contenuti in diversi atti amministrativi adottati dall'organo politico, in base alle esigenze finora emerse nell'attività di amministrazione politica e nate a seguito della particolare situazione di emergenza sanitaria da Covid-19.

La struttura organizzativa dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in **5 SETTORI**, individuati come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

Alla direzione di ciascuno, é posto un funzionario dell'Ente, nominato Responsabile di P.O. con decreto sindacale:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA/SETTORE	NOMINATIVO
1. AMMINISTRATIVO / VIGILANZA	DE LUCA
2. FINANZIARIO/PERSONALE	ROLLO (<i>ex art. 110 Tuel</i>)
3. POLITICHE DEL TERRITORIO - LL.PP.	RUSSO
4. POLITICHE DEL TERRITORIO - U.T.C.	GRASSO
5. ANAGRAFE/STATO CIVILE/ELETTORALE/AMBIENTE	CHICHERCHIA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PARTE I OBIETTIVI DI PERFORMANCE “ORGANIZZATIVA”

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TERMIN E FINALE	INDICATORE DI RISULTATO
1. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE DA COVID 19 – RENDICONTAZIONE	Predisposizione degli atti di competenza richiamati dalle norme anti covid-19 che dovranno consentire all'ente locale di poter fronteggiare adeguatamente le difficoltà economiche legate al covid-19.	31.12.2021	Tempestivo monitoraggio delle azioni e scadenze previste in materia. Attuazione quotidiana del Protocollo di sicurezza e D.V.R. (documento valutazioni rischi).
2. ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA - PRIVACY	Come previsto nel Piano Anticorruzione, rispetto delle schede di mappatura dei processi, nonché rispetto ed integrazione dei principi in materia di trasparenza con la nuova disciplina europea in materia di privacy (Reg. UE n. 679/16).	31.12.2021	<ol style="list-style-type: none">1. Compilare la scheda sul monitoraggio in allegato al PDO (all. “B”).2. Aggiornare - sia sotto il profilo normativo che tecnico - le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento, osservando gli obblighi di pubblicazione dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa

			<p>modulistica, in osservanza del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d. lgs. 97/2016 (cd. FOIA).</p> <p>3. Partecipazione a corsi di formazione professionale <i>on line</i>, in particolare a quello <u>obbligatorio</u> sull'Anticorruzione.</p>
3. CAPTAZIONE ED UTILIZZO FINANZIAMENTI	Utilizzo dei finanziamenti in favore dei comuni per la realizzazione di progetti di valorizzazione del territorio.	31.12.2021	L'Amministrazione Comunale intende dare avvio e portare a conclusione numerose opere pubbliche, previste nel PTLP, per le quali si rende necessario curare le progettazioni, l'esecuzione ed i pagamenti relativi a tutti gli interventi.

PARTE II
OBIETTIVI DI PERFORMANCE “INDIVIDUALE”

SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO/PM

1. INCREMENTO DEL CONTROLLO RELATIVO ALLA SICUREZZA URBANA ED ALL'EDILIZIA PRIVATA	<p>Prevedere maggiore presenza degli operatori di P.M. sul territorio al fine del controllo del rispetto delle ordinanze sindacali (soprattutto in materia di emergenza sanitaria da Covid-19) per l'aumento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini.</p> <p>Intensificare i controlli e le verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata, in collaborazione con l'UTC.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021 Indicatori risultato: numero rapporti; capacità di controlli specifici su richiesta dell'Amm.ne e/o degli altri responsabili..</p>	20%
2. PROCEDURE DI ASSUNZIONE	<p>Procedure concorsuali di cui al PTFP (DGC 38/2021): predisposizione atti necessari, in collaborazione col Settore 2 – Finanziario/Personale.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021 Indicatori risultato: conclusione procedure.</p>	30%

<p>3. NOTIFICAZIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO IN COLLABORAZIONE DELL'UFFICIO FINANZIARIO</p>	<p>In collaborazione col Settore 2 – Finanziario/Tributi attività di notifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del Ruolo dell'Acquedotto (saldo 2019 e acconto 2020); - avvisi di accertami IMU – TARI - TASI 2016 e 2017. <p>attività di recapitazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - degli avvisi di pagamento ordinario TARI 2021. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021. Indicatori di risultato: notifica e recapitazione di tutto.</p>	<p>30%</p>
<p>4. RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO IN NOME E PER CONTO DEL COMUNE NEI RICORSI DAVANTI AI GDP</p>	<p>Provvedere alla costituzione in nome e per conto dell'Ente nei giudizi proposti per risarcimento danni a causa di sinistri stradali e/o per l'annullamento di cartelle esattoriali relative ai verbali di accertamento elevati dalla PM per violazioni al CdS, al fine di evitare soccombenze giudiziarie dell'Ente per la sola mancata costituzione in giudizio.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021 Indicatori risultato: predisposizione “tempestiva” dei provvedimenti attuativi dell’obiettivo.</p>	<p>20%</p>

SETTORE 2 – FINANZIARIO/TRIBUTI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1. PIANO DI RIEQUILIBRIO PLURIENNALE EX ART. 243BIS T.U.E.L.	<p>Redazione e predisposizione del piano di riequilibrio pluriennale <i>ex art. 243bis</i> Tuel.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro i 90 gg dalla esecutività della DCC di ricorso alla procedura.</p> <p>Indicatori di risultato: approvazione in C.C. della proposta e trasmissione del Piano agli Organi competenti.</p>	30%
2. ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL’ EVASIONE TRIBUTARIA	<p>Verifica e monitoraggio delle entrate tributarie dell’ente, al fine di ridurre l’evasione tributaria, con attività di controllo.</p> <p>Determinazione della percentuale di morosità e messa in atto di tutte le procedure necessarie al recupero.</p> <p>Predisposizione avvisi di accertami IMU – TARI - TASI 2016 e 2017.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021.</p> <p>Indicatori di risultato: attività di accertamenti dei tributi in prescrizione; attività di elaborazione dei ruoli, prima esternalizzata, con riduzione dei costi per l’Ente.</p>	30%

3. RIDUZIONE DELLE SPESE CORRENTI	<p>Implementazione della banca dati, con profondità storica, IMU, TARI, TASI nel software gestionale utilizzato dall'Ente.</p> <p>Tempi di realizzazione: 30 novembre 2021.</p> <p>Indicatori risultato: bonificare almeno il 70% di posizioni contributive</p>	20%
4. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA	<p>Porre in essere tutti gli adempimenti necessari alla conclusione di una nuova procedura di gara.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021.</p> <p>Indicatori risultato: affidamento del servizio.</p>	20%

SETTORE 3 - POLITICHE DEL TERRITORIO – LL.PP.

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1. AFFIDAMENTO LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI EDICOLE CIMITERIALI NELL'AREA DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE	<p>Avviare procedura di gara per l'affidamento dei lavori.</p> <p>Tempi di realizzazione: 30 novembre 2021.</p> <p>Indicatori di risultato: bando di gara per l'affidamento lavori, con il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa.</p>	30%
2. CENSIMENTO CIMITERO COMUNALE	<p>Porre in essere tutti gli adempimenti necessari al fine del censimento.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021.</p> <p>Indicatori di risultato: inserimento di tutti i dati nel programma Halley.</p>	20%
3. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LETTURA DEI MISURATORI	<p>Bando di gara per attività propedeutiche connesse alla fatturazione e alla riscossione dei proventi del servizio idrico integrato.</p> <p>Tempi di realizzazione: 29 ottobre 2021.</p> <p>Indicatori di risultato: pubblicazione bando di gara.</p>	30%

IDRICI		
4. LAVORI CASA COMUNALE	Risoluzione di problematiche legate a varianti. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021 Indicatori risultato: conclusioni lavori.	20%

SETTORE 4 – POLITICHE DEL TERRITORIO - UTC

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1. P.U.C.	<p>Predisporre proposta di approvazione PUC.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021. Indicatori di risultato: approvazione in C.C..</p>	30%
2. DIGITALIZZAZIONE PRATICHE PREVENZIONE RISCHIO SISMICO	<p>Provvedimenti ed attività necessarie.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021. Indicatori di risultato: almeno 20% delle pratiche giacenti.</p>	20%
3. ACCATASTAMENTO E FRAZIONAMENTO BENI COMUNALI	<p>Attività finalizzate all'accatastamento e frazionamento di tutti gli immobili/terreni comunali.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021. Indicatori risultato: conclusione attività.</p>	30%
4. REGOLAMENTO DECORO URBANO	<p>Predisporre proposta di approvazione per il CC.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021. Indicatori risultato: approvazione in CC.</p>	20%

SETTORE 5 – ANAGRAFE/ELETTORALE/STATO CIVILE/AMBIENTE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1. AFFIDAMENTO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	Predisporre atti necessari alla procedura da gara Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021. Indicatori di risultato: avvenuto affidamento.	30%
2. REGOLAMENTO MATRIMONI FUORI SEDE COMUNALE	Predisposizione testo della proposta al C.C.. Tempi di realizzazione: 31.12.2021. Indicatori di risultato: approvazione in C.C. .	20%
3. RESTAURO, RILEGATURA E DIGITALIZZAZIONE DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE	Completare tutti gli adempimenti necessari. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021. Indicatori di risultato: almeno sino all'anno 1916.	30%
4. POC 2021 “VIVI CAIAZZO”	Completare tutti gli adempimenti richiesti dalla Regione. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021. Indicatori di risultato: PREDISPOSIZIONI ATTI NECESSARI.	20%