



Comune di CAIAZZO

PROVINCIA DI CASERTA

SERVIZIO Tecnico

PIAZZETTA MARTIRI CAIATINI N. 1

81013 CAIAZZO CE Tel. +390823615727

P.IVA 00284410610 C.F. 82000330611

PEC: settorelavoripubblici@pec.comune.caiazzo.ce.it

Mail: lavoripubblici@comune.caiazzo.ce.it

<http://www.caiazzo.gov.it/>

DISCIPLINARE DI GARA

art. 183 comma 15 del D.lgs. n. 50/2016

Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Oggetto: Affidamento in concessione della progettazione del servizio di efficientamento energetico dei consumi termici ed elettrici comprensivo della fornitura del vettore energetico, della riqualificazione tecnologica ed adeguamento normativo degli impianti in modalità ESCO, inerenti gli edifici scolastici, campo sportivo e illuminazione pubblica del Comune di Caiazzo (CE)

CUP: B79J321003340005

CIG: 8749479A72

CAPO 1 - PRESENTAZIONE

Termine per la presentazione dell'offerta:

- il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al **punto IV.3.2) del bando di gara**;
- il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o del mancato recapito.

Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house "Digital PA.", raggiungibile al sito internet: <http://caiazzo.acquistitelematici.it>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Vedi l'allegato Disciplinare Telematico

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i.), che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti dall'art. 83 del Codice, dettagliati nel seguito del presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **registrarsi alla gara** pena l'impossibilità di partecipare. La registrazione e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente. Le modalità di registrazione e di abilitazione alla gara sono riportate nell'allegato Disciplinare Telematico

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente alla registrazione, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa registrata, permettendo a quest'ultima di registrarsi alla gara, di accedere al sistema, e compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare la registrazione alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;
- B) Documentazione Tecnica;
- C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:
 - C.1) Computo Metrico Estimativo delle opere aggiuntive;

C.2) Durata della concessione;

C.3) Tempo di esecuzione lavori;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento - nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo), il tutto così come riportato nel Disciplinare telematico.

Contestualmente alla registrazione, il Gestore della piattaforma, per il tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema, attiva l'email e la password associati all'impresa registrata, permettendo a quest'ultima di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente registrata all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste dal disciplinare.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare la registrazione alla gara .

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico potrà inviare appositi quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente sulla piattaforma telematica.

1.2.1 Deposito della documentazione di gara

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le Imprese dovranno depositare sul sistema la Documentazione amministrativa secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le Imprese dovranno depositare sul sistema la Documentazione tecnica secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEBBILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Caiazzo

I.1 Indirizzo: Via Umberto I Palazzo Mazziotti, 81013 – Caiazzo (CE), tel. 0823 615728;

P.E.C.: settorelavoripubblici@pec.comune.caiazzo.ce.it

1. Contenuto generale della concessione

Il presente disciplinare si riferisce alla gara indetta, ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.lgs n. 50/2016, con procedura selettiva per l'affidamento della concessione di lavori pubblici aventi ad oggetto la progettazione del servizio di efficientamento energetico dei consumi termici ed elettrici comprensivo della fornitura del vettore energetico, della riqualificazione tecnologica ed adeguamento normativo degli impianti in modalità ESCO, inerenti gli edifici scolastici, campo sportivo e illuminazione pubblica del Comune di Caiazzo (CE), sulla base del progetto di fattibilità tecnico economica presentato dal promotore e delle condizioni economiche e contrattuali proposte dal medesimo che è invitato alla presente procedura con riserva allo stesso delle prerogative di cui all'art. 183, comma 15 del D.lgs. n. 50/2016 come meglio dettagliato nel prosieguo.

Oggetto

L'oggetto del contratto è specificato nel progetto di fattibilità tecnico economica posto a base di gara e può essere così sinteticamente riassunto:

- a) La progettazione esecutiva, compreso il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di riqualificazione tecnologica ed adeguamento normativo degli impianti in modalità ESCO, inerenti gli edifici scolastici, campo sportivo e illuminazione pubblica del Comune di Caiazzo (CE), come meglio specificato nel progetto di fattibilità posto a base di gara;
- b) La gestione degli impianti in modalità ESCO, inerenti gli edifici scolastici, campo sportivo e illuminazione pubblica del Comune di Caiazzo (CE), nonché il reperimento di tutte le autorizzazioni afferenti il funzionamento dell'opera;
- c) Nomina di un Responsabile della gestione, H24, per la manutenzione inerente gli edifici scolastici, campo sportivo e illuminazione pubblica comprensiva delle zone rurali del Comune di Caiazzo (CE);
- d) Nomina di un Responsabile di zona per contatti con l'Amministrazione Comunale e Utenti;
- e) L'apertura di una sede operativa, da tenere aperta tutti i giorni nel comune di Caiazzo, con relativo contatto telefonico;
- f) Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri per autorizzazioni riguardante la gestione degli impianti, compresi gli oneri per il Genio civile;
- g) I corpi illuminanti, nelle ore concordate, devono restare sempre accessi non bisogna programmare nessuna interruzione temporanea;
- h) Tutti gli oneri e autorizzazioni sia pubbliche che private, per le installazioni di nuovi pali illuminanti sono a carico dell'aggiudicatario.

La remunerazione per l'impegno economico del privato a seguito della progettazione e realizzazione dell'opera è assicurata dai proventi della gestione economica degli impianti, per un numero di anni pari alla durata della concessione. Non è previsto alcun altro tipo di contribuzione a favore del concessionario da parte dell'Amministrazione.

La realizzazione dell'intervento dovrà garantire, a titolo non esaustivo, i seguenti requisiti:

- 1) Igienico sanitari;
- 2) Di sicurezza;

- 3) Ambientali (emissioni in atmosfera ed acustici)
- 4) D'uso;
- 5) Dimensionali, morfologici e di funzionalità;
- 6) Di affidabilità/ stabilità;
- 7) Di gestione e manutenzione/ gestione e conduzione;
- 8) Di manutenzione ordinaria e straordinaria
- 9) Di rispetto della vigente legislazione in materia di progettazione, costruzione e gestione degli impianti in modalità ESCO.

Informazioni generali

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Caiazzo.

Luogo di esecuzione: edifici scolastici comunali, campo sportivo comunale e illuminazione pubblica del Comune di Caiazzo (CE).

Le infrastrutture interessate dall'intervento con annesso opere complementari risultano di proprietà dell'Ente.

Lotti: l'opera non è suddivisa in lotti

Atti fondamentali e offerta del promotore

Costituisco atti propedeutici alla presente gara:

- a) Determinazione dirigenziale n.31 del 12/05/2021 (R.G. n. 331 del 12/05/2021) di indizione della procedura di finanza di progetto e di avvio della prima fase di gara;
 - b) Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 03/03/2021 del di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica presentato dal promotore e di avvio della procedura di finanza di progetto prevista dall'art. 183, comma 15 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della concessione di lavori pubblici aventi ad oggetto la progettazione del servizio di efficientamento energetico dei consumi termici ed elettrici comprensivo della fornitura del vettore energetico, della riqualificazione tecnologica ed adeguamento normativo degli impianti in modalità ESCO, inerenti gli edifici scolastici, campo sportivo e illuminazione pubblica del Comune di Caiazzo (CE) sulla base del progetto di fattibilità tecnico economica presentato dal promotore e delle condizioni economiche e contrattuali proposte dal medesimo che è invitato alla presente procedura con riserva allo stesso delle prerogative di cui all'art. 183, comma 15 del D.lgs. n. 50/2016 come meglio dettagliato nel prosieguo;
 - c) Elaborati progettuali e documentazione costituente l'offerta del promotore, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 03/03/2021
 1. Relazione Illustrativa;
 2. Relazione Tecnica (Edifici Scolastici e campo sportivo);
 3. Relazione Tecnica (Illuminazione Pubblica);
 4. Studio di Prefattibilità Ambientale;
 5. Capitolato prestazionale;
 6. Relazione Geologica Preliminare;
 7. Prime Indicazioni Sicurezza;
 8. Calcolo Sommario di Spesa;
 9. Quadro Tecnico Economico;
 10. Inquadramento Generale;
 11. Planimetria Stato di Fatto Caiazzo Centro;
 12. Planimetria Stato di Fatto San Giovanni e Paolo;
 13. Planimetria di Progetto Caiazzo Centro;
 14. Planimetria di Progetto San Giovanni e Paolo;
 15. Planimetria di Progetto zone Rurali;
1. Bozza di convenzione - recante norme per la regolamentazione dei rapporti tra l'Ente Concedente e la Concessionaria, nonché:
 - All. A - Specificazione delle caratteristiche tecniche del servizio e della gestione;
 - All. B - (*Piano Economico Finanziario omissis*)
 - All. C - Schema di contratto di concessione d'uso;
 - All. D - Cronoprogramma;
 - All. E - (*Capitolato Speciale Prestazionale - vedi elaborato n. 5*)
 2. Prospetto per la determinazione dell'importo delle spese sostenute per la formulazione dell'offerta - costo del progetto e spese accessorie - che, ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D. lgs 50/2016 non può superare

il 2,5, % del valore dell'investimento come desumibile dal piano economico finanziario, pari a Euro 1.630.834,00(unmilione seicentotrentamilaottocentotrentaquattro/00).

Società di progetto:

A norma dell'art. 184 del D.lgs. n. 50/2016 l'aggiudicatario, dopo l'aggiudicazione ha la facoltà di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile con capitale sociale pari ad almeno euro 200.000,00 e nel rispetto di quanto di seguito precisato.

Promotore

Il promotore è il soggetto la cui proposta è stata valutata di pubblico interesse e quindi la Cytec S.r.l. con sede legale in via Campana n.185 80078 Pozzuoli (NA) C.F e P:IVA: 06000771219.

Prerogative riservate al promotore

A norma dell'art. 183, comma 15 del D.lgs. n. 50/2016:

- a) il promotore è invitato alla presente gara: l'invito avviene mediante inoltro con comunicazione diretta del bando di gara e del presente disciplinare;
- b) se non sono state presentate offerte valutate economicamente più vantaggiose rispetto a quella del promotore il contratto è aggiudicato a quest'ultimo, mentre, in caso contrario:
 - il promotore stesso, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'amministrazione, può adeguare la propria proposta a quella del miglior offerente, aggiudicandosi il contratto (in tal caso l'Amministrazione rimborsa al miglior offerente, a spese del promotore, le spese sostenute per la partecipazione alla gara);
 - se il promotore, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione, non adegua la propria proposta a quella del miglior offerente, quest'ultimo è aggiudicatario e l'Amministrazione rimborsa al promotore, a spese dell'aggiudicatario, le spese sostenute.

Quantitativo o entità totale.

L'investimento complessivo previsto dal Quadro Economico è pari a Euro 1.824.377,79, comprensivo d'IVA come per legge, comprensivo degli oneri per la progettazione e delle spese da rimborsare all'Ente per l'esecuzione della procedura di aggiudicazione. Il costo di costruzione stimato nel progetto di fattibilità tecnico economica posto a base di gara è pari a 1.328.296,10 comprensivi degli oneri delle sicurezza pari ad € 39.110,11

Categoria prevalente: OG11 – Euro 1.328.296,10

Le opere da realizzare sono riconducibili alle seguenti categorie:

Categoria/Classe	Lavorazioni	Importo €	% su importo lavori
OG11	Impianti tecnologici	1.328.296,10	100%
	Totale	1.328.296,10	100,00

Condizioni contrattuali ed economiche offerte dal promotore e poste a base di gara

Le condizioni contrattuali del proponente si elencano di seguito:

- a) Durata massima complessiva della concessione, in base al piano di fattibilità economico finanziario, pari a anni 20 (venti anni di gestione);
- b) Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi impianti e strutture;
- c) Fornitura e manutenzione impianti del complesso;
- d) Riconsegna, al termine del rapporto di concessione, dell'immobile, dei beni e degli arredi, comprensivi di accessori, attrezzature, ecc., in buono stato d'uso e manutenzione;
- e) Nomina di Responsabile Tecnico e Responsabile della Gestione, come referente unico nei confronti dell'Amministrazione Comunale o un referente per ciascuna delle fasi: progettazione, realizzazione delle opere e gestione del servizio;
- f) Tempo redazione del progetto esecutivo giorni 30 a partire dalla data di comunicazione di aggiudicazione;
- g) Durata complessiva dei lavori 18 mesi (diciotto mesi);

2. Soggetti ammessi alla gara e requisiti del concessionario

Ai sensi dell'art. 96, commi 1 e 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, sono ammessi a partecipare alla presente gara, oltre al promotore che è invitato direttamente dall'amministrazione mediante l'inoltro degli atti di gara:

- i soggetti di cui agli articoli 45 e 48 del D.lgs. 50/2016, nonché soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione europea. Mancanza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. n. 50 del 2016 auto dichiarate e successivamente verificate, secondo quanto previsto nel disciplinare di gara. Iscrizione alla CCIAA per attività e specializzazione inerenti il tipo di servizi in oggetto;
- i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 50/2016 e precisamente le società di ingegneria;
- i soggetti che svolgono in via professionale attività finanziaria, assicurativa, tecnico-operativa, di consulenza e di gestione nel campo dei lavori pubblici o di pubblica utilità e dei servizi alla collettività, che negli ultimi tre anni hanno partecipato in modo significativo alla realizzazione di interventi di natura ed importo almeno pari a quello oggetto della proposta. Possono presentare proposte anche soggetti appositamente costituiti, nei quali comunque devono essere presenti in misura maggioritaria soci aventi i requisiti di esperienza e professionalità appena indicati. In particolare, per i soggetti che svolgono in via professionale attività finanziaria, assicurativa, tecnico-operativa, di consulenza e di gestione nel campo dei lavori pubblici o di pubblica utilità e dei servizi alla collettività, si richiede che essi abbiano, negli ultimi tre anni, partecipato in modo significativo alla realizzazione di almeno un intervento di natura ed importo almeno pari, nel complesso, a quello oggetto della proposta. Si precisa che le opere in precedenza realizzate possono riguardare interventi simili a quello oggetto del presente avviso, purché attestino le capacità del proponente stesso nel settore specifico di appartenenza. Per partecipazione in modo significativo deve intendersi l'aver contribuito all'iniziativa assumendo il ruolo principale ai fini dell'appalto proprio del settore.

I soggetti sopra indicati devono possedere, anche associando o consorziando altri soggetti, i seguenti requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi:

- a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento;
- b) capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento;
- c) svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento;
- d) svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento;
- e) possesso certificazione ESCO

In alternativa ai requisiti previsti alle lettere c) e d), il candidato può incrementare i requisiti previsti dalle lettere a) e b) in misura di 1,5 volte.

Il requisito previsto dalla lettera b) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Il fatturato medio di cui alla citata lettera a) e l'importo medio di cui alle lett. c) e d) è determinato sommando i dati relativi agli ultimi cinque anni, dividendo tale somma per cinque.

Per servizi affini si intendono servizi di manutenzione impianti tecnologici per Enti Pubblici e/o privati.

Qualora il concorrente alla concessione sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti o da un consorzio, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento deve possedere una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui alle lettere a) e b).

Nel caso in cui i concorrenti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 risultino carenti dei requisiti di capacità economico-finanziaria sopra indicati e intendano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, essi potranno soddisfare tale loro esigenza presentando la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e rispettando le prescrizioni di cui ai commi successivi dell'articolo stesso.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, la mancata presentazione anche di una sola della documentazione prescritta dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 comporta l'esclusione dalla gara. Inoltre comporta l'esclusione dalla gara la presentazione del contratto di avvalimento privo della specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

I soggetti partecipanti alla gara, se eseguono lavori con la propria organizzazione di impresa, devono essere qualificati secondo quanto previsto dall'articolo 84 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 79, comma 7 del D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m. e quindi devono essere in possesso di qualificazione SOA nelle categorie previste e per classifica adeguata all'importo dei lavori. I soggetti partecipanti alla gara che non eseguono lavori con la propria organizzazione di impresa, devono impegnarsi ad affidare i lavori stessi a soggetti qualificati secondo quanto previsto dall'articolo 84 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 79, comma 7 del D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m. e quindi devono essere in possesso di qualificazione SOA nelle categorie previste e per classifica adeguata all'importo dei lavori.

I concorrenti in possesso di attestazioni SOA di sola costruzione devono avvalersi di progettisti qualificati in possesso delle abilitazioni professionali e dei requisiti richiesti per la progettazione delle opere.

I concorrenti in possesso di attestazione SOA di progettazione e costruzione devono dimostrare il possesso dei requisiti dei professionisti come di seguito indicati per il tramite del proprio staff tecnico o, in difetto, avvalersi di progettisti qualificati in possesso delle abilitazioni professionali e dei requisiti richiesti per la progettazione delle opere.

Coordinatore per la sicurezza:

Il coordinatore per la sicurezza in fase progettuale ed in fase esecutiva dei lavori deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Relazione geologica e relazioni specialistiche:

Al progetto definitivo ed esecutivo dell'opera dovranno essere allegate specifiche relazioni geologiche redatte da tecnico iscritto all'albo dei geologi. Potranno essere subappaltati le indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio.

Requisiti dei progettisti:

- a) **fatturato minimo annuo globale**, di cui all'83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, per un importo non inferiore ad euro 200.000,00;
- b) avvenuto **espletamento** negli ultimi dieci anni di **servizi** analoghi a quelli oggetto di affidamento, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle classificazioni contenute nei vigenti tariffari di riferimento, per una somma di importo globale per ogni categoria non inferiore all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna categoria;
- c) avvenuto **svolgimento** negli ultimi dieci anni di **due servizi** analoghi a quelli oggetto di affidamento di, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle classificazioni contenute nei vigenti tariffari di riferimento, per un importo specifico per ogni singolo servizio non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento;
- d) **numero medio annuo del personale tecnico** utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in una misura non inferiore a 2 volte le unità stimate nel presente avviso per lo svolgimento dell'incarico pari, queste ultime, a due tecnici.
- e) **iscrizione del progettista** presso i competenti ordini professionali abilitanti all'espletamento dell'attività professionale oggetto del presente affidamento. I cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, devono provare la loro iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale risiede) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
- f) (in caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016): la presenza di un professionista, del quale occorre indicare le generalità, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione (dipendente o collaboratore associato).

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale specifico sopra stabilito è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Circa le modalità di computo delle unità di dipendenti rilevati ai fini del presente requisiti, diversificati per professionisti singoli, associati e per soggetti organizzati in forma societaria, si rinvia al punto 2.2.2.1, lett. d) ed e) della Linea Guida n. 1 ANAC di cui alla Delibera n. 973, del 14 settembre 2016 a titolo "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

Il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla progettazione dovrà essere attestato mediante dichiarazione, da prestarsi a pena di esclusione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e dovrà riportare i dati del professionista, la sua identificazione, le relative specializzazioni, nonché la dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

(Busta telematica: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritiene opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA».

Busta “A - DOCUMENTAZIONE”

Nella busta telematica: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, devono essere inseriti esclusivamente i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione alla gara**, in competente bollo, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel modello “A”, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 6 dell'art. 76 D.lgs. n. 50/2016 occorre obbligatoriamente indicare l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il “modello A” allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello “B”. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 il modello “B” va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire.

2. ***(Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti)*** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.
3. **garanzia provvisoria, per un importo di € 36.487,56**, in originale prevista all'art. 93 D.lgs. 50/2016 e al punto III.1.4 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.3.2 del bando. Deve inoltre contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la ulteriore durata indicata nel bando, non superiore a ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, come previsto all'art. 93 c. 5 D.lgs. n. 50/2016. Tale impegno non è dovuto dalle microimprese, piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. La garanzia provvisoria può essere prestata, in alternativa, con versamento in contanti mediante:
 - bollettino C.C.P. n. intestato a Comune di Caiazzo – Servizio Tesoreria, sul quale indicare nella causale di versamento: “cauzione provvisoria per la gara di affidamento in concessione della progettazione del servizio di efficientamento energetico dei consumi termici ed elettrici comprensivo della fornitura del vettore energetico, della riqualificazione tecnologica ed adeguamento normativo degli impianti in modalità ESCO, inerenti gli edifici scolastici, campo sportivo e illuminazione pubblica del Comune di Caiazzo (CE)”
 - bonifico bancario a favore della tesoreria della Stazione Appaltante presso la oppure in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione Aggiudicatrice; in entrambi i casi si dovrà trasmettere l'atto o il documento idoneo, esclusivamente in originale, che comprovi il deposito di tali titoli a titolo di pegno.

Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o in assegni circolari presso l'Amministrazione, occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 93 D.lgs. n. 50/2016 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a

richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 D.lgs. n. 50/2016 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Tale impegno non è dovuto dalle microimprese, piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 93 c. 7 D.lgs. n. 50/2016) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione.

4. **Documentazione, in originale, comprovante la costituzione, ai sensi dell'art. 183, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016, di una cauzione per l'ammontare complessivo pari ad euro 45.609,44 corrispondente al 2,5% dell'importo dell'investimento.**

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.3.2 del bando. Deve inoltre contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la ulteriore durata indicata nel bando, non superiore a ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, come previsto all'art. 93 c. 5 D.lgs. n. 50/2016.; in caso di assenza di tale dichiarazione la Commissione invita il concorrente alla regolarizzazione assegnando a tal fine un termine breve. Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla predetta richiesta.

Tale garanzia può essere prestata, in alternativa, con versamento in contanti mediante:

- bollettino C.C.P. n. intestato a Comune di Casaluce – Servizio Tesoreria, sul quale indicare nella causale di versamento: “cauzione provvisoria per la gara di affidamento in concessione della progettazione del servizio di efficientamento energetico dei consumi termici ed elettrici comprensivo della fornitura del vettore energetico, della riqualificazione tecnologica ed adeguamento normativo degli impianti in modalità ESCO, inerenti gli edifici scolastici, campo sportivo e illuminazione pubblica del Comune di Caiazzo (CE)””;
- Bonifico bancario a favore della tesoreria della Stazione Appaltante presso oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione Aggiudicatrice; in entrambi i casi si dovrà trasmettere l'atto o il documento idoneo, esclusivamente in originale, che comprovi il deposito di tali titoli a titolo di pegno.

5. **DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Si precisa che gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- si è in possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, idonei a surrogare la certificazione SOA richiesta dal bando di gara secondo le norme vigenti nel proprio paese di stabilimento e precisamente: l'indicazione dell'autorità attestante, il numero del certificato, la data, la validità dello stesso e la qualifica alla quale si riferisce l'attestazione e se tale attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti per il possesso dei requisiti speciali.

6. **(per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)** al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello “C” allegato) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, delle categorie di cui al punto II.2.1.2. del bando. Ogni operatore economico deve possedere la qualificazione per le categorie e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

IL TOTALE DELLE QUOTE PERCENTUALI DI ESECUZIONE DELLE RELATIVE CATEGORIE DEVE RAGGIUNGERE IL 100% DI OGNI CATEGORIA PREVISTA NEL BANDO AL PUNTO II.2.1.2.

7. Quietanza per l'importo di € 140,00 a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, riportante il Codice di identificazione CIG: 8749479A79 previsto al punto II.1.1 del bando (Deliberazione 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata sulla G.U. n. 43/2017 e istruzioni operative in vigore dal 1/1/2015 pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni)) OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme). In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo.
8. Attestazione (o fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000) o, nel caso di concorrenti costituiti da RTC o consorzi ordinario di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare. In caso di avvalimento vedere il relativo punto.
I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto DPR n. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.
9. Qualora i documenti di cui al Capo VII oppure l'attestato SOA siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc: copia autentica notarile del relativo atto di modifica.
10. in caso di avvalimento:
- contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto;
 - (*se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA*) attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, secondo le modalità previste al precedente punto 7. E' possibile avvalersi delle attestazioni SOA di più soggetti per la stessa categoria.
 - dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello "D".
 - dichiarazioni previste ai precedenti punti 5) e 6) con riferimento all'operatore economico ausiliario.
11. (*per i concorrenti che individuano o associano un progettista*) Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, (resa utilizzando preferibilmente il modello "G" allegato) del progettista individuato/associato, di inesistenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti previsti nel bando. Nel caso venga individuata/associata una società la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura). Nel caso in cui il progettista "associato" o "individuato" sia costituito da una pluralità di soggetti, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere prodotta da ciascun soggetto. Nel caso di consorzio stabile di progettisti, la dichiarazione deve essere prodotta dal consorzio. Se il concorrente è un RTC i progettisti dovranno necessariamente ricoprire nel RTC il ruolo di mandante. Devono essere presentate anche le dichiarazioni dei punti 5) e 6).
- Oppure (per i concorrenti che individuano un progettista facente parte del proprio staff di progettazione) Dichiarazione*, ai sensi del DPR 445/2000, (resa utilizzando preferibilmente il modello "H" allegato) del progettista individuato, di inesistenza delle cause di esclusione. Nel caso venga individuata una pluralità di progettisti, le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere prodotte da ciascun soggetto.
12. l'attestato di presa visione del progetto e dello stato dei luoghi rilasciato dal responsabile Unico del Procedimento geom. Carmelina Russo;
13. il Codice PASSoe attribuito dall'AVCP;

Busta "B – OFFERTA TECNICA"

Offerta Tecnica

(Busta telematica dell'«Offerta Tecnica»)

La busta telematica dell'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica, illustrante gli elementi oggetto di valutazione tecnica di cui al punto IV.2.1), numeri del bando di gara, come specificati nel seguente prospetto:

CRITERI	SUB-CRITERI	SUB PESO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
VALORE TECNICO E FUNZIONALE DEL PROGETTO	Qualità tecnica e completezza del progetto definitivo	12	50
	Caratteristiche e qualità delle soluzioni termiche ed elettriche	8	
	Tipologia dei materiali impiegati e misure utilizzate per il contenimento dei consumi energetici e misure poste a salvaguardia e tutela dell'ambiente	10	
	Qualità estetica e architettonica	10	
	Strategie atte a ridurre i rischi di infortuni nella fase di realizzazione delle opere	10	
CONTENUTO DELLA CONVENZIONE	Qualità e completezza dello schema di Convenzione anche con riferimento alle obbligazioni da assumersi con il Contratto	4	10
	Qualità del servizio e modalità di prestazione del servizio anche rispetto alle strategie per ridurre i rischi di infortuni nella fase di gestione dell'opera	6	
CONTENUTO DEL PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO	Importo delle opere aggiuntive da realizzare su: edifici scolastici, campo sportivo e illuminazione pubblica, illuminazione zone rurali e arredi per nuove aree verdi e svago; punteggio attribuibile solo se desumibile da grafici e computo metrico estimativo predisposto in conformità al prezzario regionale vigente	30	40
	Durata della concessione	3	
	Tempo di esecuzione dei lavori. Con attribuzione del punteggio attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti (minor termine) per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara (diciottomesi).	7	

Nella Busta telematica dell'«Offerta Tecnica devono essere inseriti esclusivamente i seguenti documenti:

1. Progetto definitivo, elaborato nel rispetto delle specifiche tecniche, delle prescrizioni e dei vincoli posti dal progetto di fattibilità tecnico economica posto a base di gara e deve essere composta dagli elaborati di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e i. (D.P.R. 207/2010 artt. 24 ÷ 32) e completa degli elaborati grafici esplicativi in modo da consentire la valutazione dell'opera progettata sotto il profilo tecnico ed estetico. Sono ammesse eventuali migliorie in variante al suddetto progetto; in tale evenienza la stesse devono essere giustificate da specifica relazione che ne illustri i motivi sotto il profilo funzionale, tecnico ed economico in relazione alle caratteristiche e finalità dell'intervento anche in riferimento alle esigenze di manutenzione e gestione.

Inoltre, la relazione deve:

- dare chiara e precisa nozione di quelle circostanze che non possono risultare dai disegni e che hanno influenza sulla scelta e sulla riuscita del progetto;
- riferire in merito agli aspetti funzionali ed interrelazionali dei diversi elementi del progetto e ai calcoli sommari giustificativi della spesa;
- illustrare le opere sotto il profilo architettonico mediante rendering o schemi grafici atti a permettere l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare;
- indicare la tipologia dei materiali impiegati;
- indicare la qualità e le caratteristiche dei materiali che si ritiene opportuno impiegare e i criteri adottati per la scelta dei materiali da costruzione in funzione anche della manutenzione successiva dell'opera, che tengano conto del contesto esistente, della funzionalità ambientale e dell'impatto ambientale dell'impianto
- descrivere le specifiche soluzioni tecnologiche dell'impianto che si intende realizzare, articolato nei seguenti punti:

- rispondenza dell'impianto ai requisiti richiesti dagli Enti competenti, ai fini dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e/o nulla/osta;
- livelli di automazione ed affidabilità dei sistemi di sicurezza, di controllo e misura;
- soluzioni per il contenimento dei consumi energetici;
- servizio di assistenza, disponibilità parti di ricambio e tempi di intervento nonché il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria per il periodo di concessione e per il periodo successivo e relative garanzie;

Si precisa che le ulteriori varianti migliorative al progetto di fattibilità tecnico economica posto a base di gara saranno valutate dalla commissione sulla base di aspetti architettonici, prestazionali e di completezza e accuratezza della documentazione presentata, tenendo presenti i vincoli esposti nel presente disciplinare e derivanti dal progetto di fattibilità tecnico economica posto a base di gara.

L'offerta progettuale deve contenere anche l'aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza ove devono essere illustrate in modo chiaro le strategie e misure atte a ridurre i rischi di infortuni nella fase di realizzazione dell'opera.

Gli elaborati compresi nel presente punto devono essere sottoscritti, oltre che dal legale rappresentante dell'offerente come precisato per tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica, anche da professionista abilitato (dipendente dell'offerente o esterno allo stesso).

Il medesimo professionista non può sottoscrivere elaborati per più di un offerente a pena di esclusione di entrambi gli offerenti.

2. **bozza di convenzione** sottoscritta dal proponente (in caso di raggruppamenti di imprese, Consorzi e GEIE - costituenti – la sottoscrizione deve essere apposta da ciascun operatore facente parte dell'entità collettiva costituenda).
3. **In proposito, si precisa che è fatto obbligo al concessionario di:**
 - stipulare idonea polizza assicurativa, oltre a quella prevista obbligatoriamente per i rischi di responsabilità civile nei confronti degli utenti, a garanzia della corretta manutenzione e funzionamento delle attrezzature e delle opere in gestione, che copra quindi il furto, la distruzione totale o parziale e il danneggiamento delle stesse, per l'importo corrispondente al valore dell'impianto, tenendo conto del grado di obsolescenza dello stesso;
 - applicare a tutto il personale impiegato nella realizzazione e gestione dell'opera il contratto di lavoro nel rispetto del C.C.N.L. della categoria di appartenenza;
 - vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti assumendo le necessarie forme di controllo sulla qualità degli stessi. Il Comune potrà a sua volta effettuare sistematici controlli sull'osservanza degli impegni assunti sia nella fase di realizzazione dei lavori che in quella successiva di gestione della struttura.
4. **specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione**, ove, tra l'altro, devono essere illustrate in modo chiaro le strategie e misure atte a ridurre i rischi di infortuni nella fase di gestione dell'opera, sottoscritta dal proponente (in caso di raggruppamenti di imprese, Consorzi e GEIE - costituenti - la sottoscrizione deve essere apposta da ciascun operatore facente parte dell'entità collettiva costituenda).

Busta “C – OFFERTA ECONOMICA E OFFERTE RELATIVE AD ALTRI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA”

Nella Busta telematica dell' «Offerta Economica» devono essere inseriti esclusivamente i seguenti documenti:

1. **PIANO ECONOMICO/FINANZIARIO**, Asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso e iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del t.u. delle leggi in materia bancaria e creditizia di cui al d.lgs. n. 385/1993 e s.m., o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della legge 23 novembre 1939 n. 1966 e s.m., deve prevedere tutte le voci di ricavi e dei costi relativi alla progettazione, realizzazione e gestione dell'opera in funzione della durata proposta per la concessione dall'offerente ed è definito in modo da assicurare adeguati livelli di bancabilità, intendendosi per tali la reperibilità sul mercato finanziario di risorse proporzionate ai fabbisogni, la sostenibilità di tali fonti e la congrua redditività del capitale investito.
Il P.E.F. dovrà indicare, a pena di esclusione, l'importo delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, comprensivo dei diritti sulle opere d'ingegno, di cui all'art. 2578 c.c.; tale importo non può superare il 2,5% dell'investimento. Nel PEF devono essere indicati, tra l'altro, il canone annuo offerto all'amministrazione aggiudicatrice, il livello di tariffa da applicare all'utenza e gli importi degli investimenti e deve risultare coerente con gli altri elementi componenti l'offerta.
2. **Una dichiarazione di offerta**, la quale dovrà indicare l'importo delle opere aggiuntive da realizzare su: edifici scolastici, campo sportivo e illuminazione pubblica e illuminazione zone rurali e arredi per nuove aree verdi e svago sia in cifre che in lettere da allegare grafici e computo metrico estimativo;

L'offerta economica deve riportare al massimo due cifre decimali; l'Amministrazione procederà automaticamente all'arrotondamento per difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e cinque ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra sei e nove.

3. Una dichiarazione di offerta, la quale dovrà indicare, sia in cifre che in lettere, la durata della concessione, che non può essere superiore al periodo di tempo necessario al recupero degli investimenti da parte del concessionario individuato sulla base di criteri di ragionevolezza, insieme ad una remunerazione del capitale investito, tenuto conto degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi contrattuali specifici come risultante dal piano economico-finanziario.
4. Una dichiarazione di offerta, la quale dovrà indicare, sia in cifre che in lettere, la durata dei lavori che deve essere uguale o inferiore rispetto alla durata prevista dall'offerta del promotore 18 mesi (diciotto mesi).

Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta indicata in lettere.

Avvertenze

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara e alle prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio o sub-criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Qualora la Commissione ritenga una proposta non migliorativa, verbalizzata, non procederà all'esclusione del concorrente, se sono rispettati i criteri minimi prestabiliti come inderogabili nella documentazione di gara, ma ne terrà conto nell'attribuzione del punteggio. In tal caso il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire il contratto, per quanto riguarda le proposte ritenute non migliorative, nel rispetto delle indicazioni della documentazione posta a base di gara ed al prezzo offerto in gara dal concorrente stesso.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

La documentazione contenuta nelle buste B) e C) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

4. Apertura plichi e busta "A – DOCUMENTAZIONE"

L'Autorità di gara, il giorno fissato al punto IV.3.4 del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A – documentazione" e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione prodotta, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
4. verificare che gli operatori ausiliari - di cui si sono avvalsi i concorrenti - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
5. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC oppure in forma singola e in RTC ed in tal caso ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
6. verificare che più concorrenti non abbiano individuato o associato lo stesso progettista ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
7. verificare che i progettisti individuati o associati non abbiano partecipato alla progettazione dell'opera oggetto di gara ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
8. l'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulta confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione può invitare il singolo operatore partecipante a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati assegnando a tal fine un termine breve: secondo quanto disposto dalla Determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 10 ottobre 2012 costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata dalla Commissione.

Nel caso non sia stato indicato il codice PASSOE oppure non vi sia corrispondenza tra il soggetto partecipante ed il soggetto risultante dal PASSOE, sarà richiesto al concorrente di effettuare la regolarizzazione entro il termine perentorio di 5 giorni di calendario, a pena d'esclusione.

Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in seconda seduta pubblica l'Autorità di gara procede a verificare la documentazione presentata ed eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal caso a comunicare quanto avvenuto agli uffici dell'Amministrazione cui spetta provvedere all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

5. Valutazione offerte e attribuzione punteggi

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, in data e luogo successivamente comunicati, all'apertura della busta "B – offerta tecnica" delle offerte ammesse e alla verifica della documentazione in essa contenuta.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche contenute nella Busta B e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi fissati al punto IV.2.1. del bando di gara, con i relativi fattori ponderali.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, secondo le Linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$K_i = A_i * 20 + B_i * 15 + C_i * 10 + D_i * 4 + E_i * 3 + F_i * 3 + G_i * 10 + H_i * 10 + I_i * 5 + W_i / W(\max) * 5 + (730 - Y_i) / [730 - Y(\min)] * 5 + X_i / X(\max) * 10$$

dove:

K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo.

W_i è la durata della concessione, espressa in anni, offerta dal concorrente i -esimo.

$W(\max)$ è la durata della concessione massima offerta dai concorrenti.

Y_i è il tempo di esecuzione lavori, espresso in giorni, offerto dal concorrente i -esimo.

$Y(\max)$ è il mino tempo di esecuzione lavori offerto dai concorrenti.

X_i è l'importo del canone annuale riconosciuto al Comune, espresso in euro, offerto dal concorrente i -esimo.

$X(\max)$ è l'importo massimo del canone annuale offerto dai concorrenti.

$A_i, B_i, C_i, D_i, F_i, G_i, H_i, I_i$ sono i coefficienti, compresi tra 0 e 1, attribuiti al concorrente i -esimo e rappresentano la media aritmetica dei voti attribuiti da ogni commissario:

* il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile

* il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta

Il punteggio è attribuito con arrotondamento a due decimali per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinque o per difetto se inferiore a detto limite.

in particolare:

A_i sta per il coefficiente attribuito al concorrente i -esimo per la Qualità tecnica del progetto definitivo, che comprende pregio tecnico, caratteristiche funzionali, fruibilità e accessibilità dell'Opera;

B_i sta per il coefficiente attribuito al concorrente i -esimo per Proposte migliorative in variante al progetto di fattibilità posto a base di gara;

C_i sta per il coefficiente attribuito al concorrente i -esimo per Tipologia dei materiali impiegati e misure utilizzate per il contenimento dei consumi energetici e misure poste a salvaguardia e tutela dell'ambiente;

Di sta per il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per Qualità estetica e architettonica;
Ei sta per il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per Qualità e completezza degli elaborati progettuali;
Fi sta per il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per Strategie e misure atte a ridurre i rischi di infortuni nella fase di realizzazione dell'opera;
Gi sta per il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per Qualità e completezza dello schema di Convenzione anche con riferimento alle obbligazioni da assumersi con il Contratto;
Hi sta per il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per Proposte migliorative rispetto ai contenuti del progetto di gestione dell'opera (specificazioni delle caratteristiche tecniche del servizio e della gestione);
Ii sta per il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per le Strategie e misure atte a ridurre i rischi di infortuni nella fase di gestione dell'opera;

Al fine dell'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun membro della Commissione ai singoli elementi o sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica sopra elencati ciascun membro della Commissione procede all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- 0,0 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti "non trattato/non presente";
- 0,1 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "molto negativo";
- 0,2 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "negativo";
- 0,3 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "appena positivo";
- 0,4 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- 0,5 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "quasi discreto";
- 0,6 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- 0,7 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "quasi buono";
- 0,8 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- 0,9 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "molto buono";
- 1,0 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

a) per la valutazione tecnica e funzionale del progetto di fattibilità tecnico economica si dovrà tenere conto dei seguenti aspetti:

- garantire la compatibilità ambientale, elettrica, termica geologica e sismica, e limitare in più possibile l'impatto nel contesto;
- offrire soluzioni tecniche, tale da integrarsi con il territorio circostante, con uso di materiali che più si armonizzino con il contesto;
- garantire qualità ed efficienza da un punto di vista energetico, anche con impiego di fonti rinnovabili e di bioedilizia;
- garantire flessibilità della soluzione progettuale in rapporto alla normativa;
- garantire l'apporto di miglioramenti all'inserimento ambientale della struttura e delle sistemazioni accessorie curandone l'accessibilità.

b) per la valutazione del contenuto della convenzione di concessione e qualità del/dei servizi si terrà conto dei seguenti aspetti:

- la valutazione sarà effettuata con riferimento alla modalità di prestazione dei servizi e del relativo controllo (anche sotto il profilo della sicurezza), alla qualità del servizio;;
- la valutazione sarà effettuata con riferimento alla chiara definizione dei tempi, dei rapporti giuridici tra concessionario e amministrazione concedente, delle penalità e delle garanzie, del piano di manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle opere;

c) per quanto riguarda il **contenuto del piano economico finanziario** rilevanza assumerà la proposta che conterrà la maggiore riduzione del pagamento delle bollette dovuto all'Amministrazione e la minore durata della concessione.

6. Aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'Autorità di gara, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede alla apertura delle buste "C – offerta economica" presentate dai concorrenti.

L'Autorità di gara attribuisce poi i punteggi in base ai fattori ponderali previsti al punto IV.2.1. del bando di gara ed utilizzando la formula prevista al punto 5. L'Autorità di gara procede alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi alla offerta economica e alla offerta tecnica.

L'Autorità di gara procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo quanto previsto all'art. 97 c. 3 D.lgs. n. 50/2016. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia

di anomalia, l'Autorità di gara procede alla chiusura della seduta pubblica ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento, trasmettendo copia della documentazione di gara. Quest'ultimo, ai sensi dell'art. 97 c. 5 D.lgs n. 50/2016, richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione.

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni all'Autorità di gara che, in seduta pubblica, darà esito del procedimento di verifica, pronunciando l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue e all'aggiudicazione provvisoria della gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 97 c. 4 D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta quantitativa) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD n. 827/1924, fatte salve le prerogative del promotore come di seguito indicate.

A norma dell'art. 183, comma 15, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al promotore (ossia al soggetto che ha presentato la proposta dichiarata di pubblico interesse posta a base di gara e, quindi, la Cytec s.r.l., è riservato un diritto di prelazione che si esercita secondo quanto di seguito riportato:

- a) Se non sono state presentate offerte valutate economicamente più vantaggiose rispetto a quella del promotore (ossia se l'offerta del promotore è risultata prima in graduatoria provvisoria, anche a pari merito con altre offerte) il contratto è aggiudicato a quest'ultimo;
- b) Se sono state presentate una o più offerte valutate economicamente più vantaggiose di quella del promotore, la Commissione ne dà specifica comunicazione al promotore stesso il quale, entro 15 giorni dalla comunicazione, può adeguare la propria proposta a quella del miglior offerente aggiudicandosi il contratto. In questo caso la Commissione dispone che si proceda al rimborso al miglior offerente, a spese del promotore, delle spese sostenute per la partecipazione alla gara, nella misura indicata dallo stesso offerente nel proprio p.e.f. e comunque entro la misura massima del 2,5% dell'investimento;
- c) Se il promotore, entro 15 giorni dalla comunicazione sopra indicata, non adegua la propria proposta a quella del miglior offerente individuato in gara, quest'ultimo è aggiudicatario del contratto e la commissione dispone che si proceda al rimborso al promotore, a spese dell'aggiudicatario, delle spese sostenute per la partecipazione alla gara, nella misura indicata dallo stesso offerente nel proprio p.e.f. e comunque entro la misura massima del 2,5% dell'investimento.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Dovrà inoltre essere dimostrato il possesso dei requisiti per redigere la progettazione della sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione ha la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte tecniche presentate sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e nel caso in cui le offerte economiche siano giudicate tali da non garantire la sostenibilità economico finanziaria dell'operazione.

7. Stipula del contratto

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

8. Ulteriori informazioni

1. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
2. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (modello A allegato).
3. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
4. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del DPR n. 642/1972.
5. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia al geom. Carmelina Russo;
6. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
7. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
8. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall'Amministrazione) in caso di:
 - a. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
 - b. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti;
 - c. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
9. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
 - a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
 - b. all'interno di ogni busta virtuale presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
10. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
11. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
12. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.

13. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 c. 5 D.lgs. n. 50/2016, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.
14. La documentazione di gara è costituita dal progetto di fattibilità tecnico economica presentato dalla Cytec s.r.l..
15. MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI: a pena di esclusione il concorrente deve prendere visione, degli elaborati tecnici e descrittivi del Progetto di fattibilità tecnico economica relativi ai lavori oggetto del presente bando, elaborati tutti messi a disposizione dei concorrenti, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 nei giorni feriali, sabato escluso, presso l'Ufficio Tecnico Comunale sito in via Umberto I palazzo Mazziotti – Caiazzo (CE). Dell'avvenuta presa visione degli elaborati progettuali verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:
- Il Titolare dell'Impresa;
 - Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
 - Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
 - Altro soggetto diverso *solo se munito di procura notarile* conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa;
 - Dipendente munito di atto di delega.
- Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza di una sola Impresa. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016, tra i diversi operatori economici, la presa visione deve essere effettuata a cura dell'operatore economico candidato come mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale, di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati.
- In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, la presa visione deve essere effettuata a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.
- Ai concorrenti sarà rilasciata una certificazione che dovrà essere inserita a pena di esclusione nella busta A - documenti amministrativi.
- Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove debbono eseguirsi i lavori.
18. Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine.
19. Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate in sede di gara e ad esse conseguenti.
20. Sono a carico dell'Esecutore le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.
21. Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente siano valutate negativamente dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione l'Esecutore deve eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni offerte in sede di gara.
22. Per elaborati grafici si intendono rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.).
23. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
24. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.
25. L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016.

9. Documentazione per dimostrare il possesso dei requisiti

La documentazione da produrre per comprovare il possesso dei requisiti di ordine economico finanziario e tecnico-organizzativo, per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'UE diversi dall'Italia e la documentazione da presentare per la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica per la progettazione è la seguente:

A. PER I LAVORI:

1. certificati di esecuzione dei lavori di cui all'art. 83 DPR 207/2010 nel testo in vigore; tali lavori devono essere analoghi alla categoria indicata al punto III.2.2. del bando ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (http://www.avcp.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=e77767640a7780a501ea3bd08ee085d1)
- Per i lavori il cui committente non sia tenuto all'applicazione del D.lgs. 50/2016 e del DPR 207/2010 nel testo in vigore, occorre presentare la documentazione prevista ai commi 5 e 7 art. 86 DPR 207/2010. Nel caso di lavori eseguiti in proprio e non su committenza occorre presentare la documentazione prevista ai commi 6 e 7 art. 86 DPR 207/2010.

(per importi inferiori a 40.000 €: se il contratto è stato eseguito a favore di amministrazioni pubbliche oppure organismi di diritto pubblico ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, sarà compito della S.A. effettuare le necessarie verifiche sulla base di quanto autodichiarato nell'istanza di partecipazione.^{A)}

Per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea possono essere presentati certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto agli operatori economici aventi sede in Italia;

2. *(per i concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1) elenco dei lavori, (seguendo puntualmente il modello "E" allegato), analoghi alla categoria indicata al punto III.2.2. del bando, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dalla documentazione di cui al punto 1;*
3. *dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (modello "F" allegato), corredata da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili ecc.)*

L'elenco di cui al punto 2) e la dichiarazione di cui al punto 3) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). La firma deve essere autenticata ai sensi di legge.

I certificati di esecuzione dei lavori devono essere presentati in originale oppure in copia conforme ai sensi del DPR 445/2000.

Se il soggetto che si qualifica per la SIOS è in possesso di attestato SOA (pur se in categorie diverse da quella indicata nel bando di importo pari o inferiore a € 150.000) saranno richiesti solo i certificati di esecuzione lavori (punti 1 e 2) e l'attrezzatura posseduta (punto 3).

Se invece il soggetto che si qualifica per la SIOS non è in possesso di attestato SOA per la dimostrazione occorre anche la seguente documentazione:

Per le società di capitale ed altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio: copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito;

Per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio: copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione e Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

I Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi al decennio antecedente la data di pubblicazione del bando che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti; i certificati di esecuzione fanno riferimento al decennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del bando.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio all'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento).

B. PER LA PROGETTAZIONE

La documentazione da trasmettere per i servizi specifici di architettura/ingegneria è la seguente:

1. certificati, rilasciati dalla committenza (pubblica o privata), di avvenuto espletamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria con indicate le categorie delle opere, i relativi importi e la data di svolgimento del servizio. In alternativa, nel caso di impossibilità motivata, relativamente ai soli servizi eseguiti per committenti privati, potrà essere presentata dichiarazione del concorrente con allegata la relativa documentazione giustificativa, costituita da:

- copia del contratto di incarico;
- copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata;
- atti autorizzativi o concessori;
- certificato di collaudo (per la direzione lavori).

I certificati di esecuzione sono relativi al periodo temporale costituito dai dieci anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando. Le fatture devono fare riferimento al medesimo periodo.

Se il contratto è stato eseguito a favore di amministrazioni pubbliche oppure organismi di diritto pubblico ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, sarà compito della S.A. effettuare le necessarie verifiche di quanto autodichiarato nell'istanza di partecipazione.^{B)}

^{A)} Secondo l'AVCP (determina n. 4/2012) i certificati devono essere presentati dal concorrente, in quanto, anche alla luce delle modifiche apportate dall'art. 15 della legge 183/2011, rimangono in vigore le modalità di comprova del possesso dei requisiti previste dall'art. 48 D. Lgs 163/2006. Secondo il CdS (sentenza n. 4785/2013) fino all'attivazione della Banca Dati, le stazioni appaltanti devono procedere d'ufficio tramite contatti con le amministrazioni interessate alla verifica dei requisiti autodichiarati, secondo quanto disposto dagli artt 43 e 47 DPR 445/2000, senza che possa rilevare la "specialità" della disciplina dei contratti pubblici.

^{B)} Secondo l'AVCP (determina n. 4/2012) i certificati devono essere presentati dal concorrente, in quanto, anche alla luce delle modifiche apportate dall'art. 15 della legge 183/2011, rimangono in vigore le modalità di comprova del possesso dei requisiti previste dall'art. 48 D. Lgs 163/2006. Secondo il CdS (sentenza n. 4785/2013) fino all'attivazione della Banca Dati, le stazioni appaltanti devono procedere d'ufficio tramite contatti con le amministrazioni interessate alla verifica dei requisiti autodichiarati, secondo quanto disposto dagli artt 43 e 47 DPR 445/2000, senza che possa rilevare la "specialità" della disciplina dei contratti pubblici.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio all'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento).



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Carmelina Russo

Allegati:

- Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A)
- Documento di Gara Unico Europeo
- Dichiarazione da parte dei consorziati (modello B)
- Dichiarazione delle percentuali di esecuzione delle categorie di lavorazioni i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti (modello C)
- Dichiarazione del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 89 D.lgs. 50/2016 (modello D)
- Dichiarazione relativa alla «idoneità' tecnica» (Modello E)
- Elenco dell'attrezzatura tecnica (Modello F).
- Dichiarazione del progettista individuato/associato (modello G)
- Dichiarazione del progettista che fa parte del proprio staff di progettazione (modello H)