



CITTA' DI CAIAZZO
Provincia di Caserta
Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1
CAP 81013 – CAIAZZO

Tel. 0823.61.57.11 – Fax 0823.86.80.00

comune.caiazzo@pec.terradilavorocst.it www.caiazzo.gov.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. _94_ Data: 22/8/2017	OGGETTO: <u>APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2018 – 2020 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE EX ART. 2, COMMA 594 E SEGG. DELLA L.244/2007.</u>
-----------------------------------	---

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTITUE** del mese di **AGOSTO** alle ore **9.30** ed in prosieguo, nella sala delle adunanze sita al primo piano della Casa comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il dr. Tommaso Sguela, nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti, per il presente argomento, i seguenti Sigg. Assessori:

		Presenti	Assenti
SINDACO	SGUEGLIA Tommaso	SI	
ASSESSORE Vice Sindaco	CERRETO Antimo	SI	
ASSESSORE	DE ROSA Rosetta	SI	
ASSESSORE	PONSILLO Arianna	SI	
ASSESSORE	PONSILLO LUIGI		SI

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott. Franco Della Rocca, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 170 del TUEL prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno (termine non perentorio) la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015;
- che a corredo del documento unico di programmazione (DUP), occorre inserire il piano triennale di razionalizzazione delle spese, di cui . all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008);
- che tale piano è finalizzato all'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi dai Responsabili del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di approvare il “Piano triennale 2018/2020 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali” di cui all'allegato “A” della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;
3. Di pubblicare la presente deliberazione, oltre con le consuete modalità previste per le deliberazioni della Giunta, sul sito internet di questo Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso gli Uffici comunali aperti al pubblico.

Successivamente la Giunta, previa ulteriore votazione unanime delibera di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'Art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

PIANO TRIENNALE 2018/2020
DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SPESE
Comma 594, punto a), L.244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche:

A) DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI

2 Monitor 2 PC 1 Stampante Canon LBP3010 1 Multifunzione	UFFICIO ASSISTENZA
1 Multifunzione 2 Monitor 2 PC 1 Scanner 1 Fotocopiatrice 1 Fax	UFFICIO PROTOCOLLO
2 Monitor 2 PC 1 Multifunzione HP Laser Jet M1522NE 1 Stampante HP Laser Jet V1102W	UFFICIO COMMERCIO
2 Monitor 2 PC 1 Stampante HP Laser Jet P1102 1 Stampante HP Laser Jet P1006 1 Multifunzione	UFFICIO URBANISTICA
3 Monitor 3 PC 1 Scanner 1 Stampante HP Laser Jet 1022 1 Multifunzione 1 Stampante Laser Jet Pro MEPM225DW	UFFICIO SEGRETERIA
1 Monitor 1 PC 1 Stampante Samsung X Press M2022	UFFICIO AMBIENTE
5 Monitor 4 Pc 1 Multifunzione 2 Stampante Lex Mark	UFFICIO ANAGRAFE
1 Stampante Brother HL50-40 (non funzionante) 1 Monitor LG 1 PC	SALA GIUNTA
2 Monitor 2 PC 1 Stampante HP Laser Jet 1010 1 Stampante HP Laser Jet P2035	UFFICIO TRIBUTI
3 PC 6 Monitor 1 Stampante Samsung JC63-03432G 1 Stampante HP Laser Jet M1522NF	UFFICIO RAGIONERIA
2 Monitor 2 PC 1 Multifunzione	UFFICIO LAVORI PUBBLICI
2 Monitor 2 PC	UFFICIO MANUTENZIONE
1 Monitor 1 PC 1 Stampante HP Laser Jet P1505	UFFICIO ACQUEDOTTO

Obiettivi per il triennio 2018 – 2020

I mezzi strumentali sopra elencati costituiscono le dotazioni minime necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili o nel caso in cui il costo di riparazione ecceda il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso. L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Per il contenimento dei costi:

- si è provveduto a sostituire laddove possibile le stampanti collegate alla singola postazione lavoro con l'attivazione di una stampante centrale multifunzione.
- sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata ovvero mediante fax dematerializzato direttamente dalle postazioni di lavoro (comunicazioni, atti ed documenti amministrativi);

Comma 594, Punto b), L.244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di Servizio

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Alfa Romeo 147 Land Rover Discovery PK Nissan Fiat Ducato (Minibus)	POLIZIA MUNICIPALE
Renault Kangoo	UFFICIO MANUTENZIONE

Obiettivi per il triennio 2018 – 2020

Non risulta possibile ridurre i veicoli indicati se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente. Si evidenzia a tale proposito che il territorio comunale si estende per circa 42 km quadrati con n. 2 frazioni e che non è presente sul territorio un servizio di trasporto pubblico rispondente alle esigenze dell'Ente sia per gli orari sia per le destinazioni.

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- monitorare i consumi con apposite schede macchina;
- verificare attentamente i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Punto c) comma 594 Beni immobili:

Cappella Gentilizia	Via Caiatino
Fontana Pubblica	Via Monte
Parco giochi	Parco della Rimembranza
Giardini Pubblici	Loc. Madonna delle Grazie
Isola Ecologica	Via Caduti sul Lavoro
Piazza Pubblica	Fraz. Cesarano
Verde Pubblico Attrezzato	Via Astolfi
Largo Fossi	Largo Fossi
Parcheggio Pubblico	Via Marzio Mirto

Depuratore	Fraz. SS. Giovanni e Paolo
Impianto di Depurazione Caiazzo zona Sud	Fraz. Cesarano
Strada di Accesso al Depuratore Caiazzo	Fraz. Cesarano
Serbatoio Acqua	Fraz. SS. Giovanni e Paolo
Parcheggio Multipiano	Parco della Rimembranza
Fontana Murata	Loc. Fontana Murata
Terreno Agricolo	Via Monte
Terreno	Rione Garibaldi
Terreno Agricolo	SS. Giovanni e Paolo
Piazza Pubblica	SS. Giovanni e Paolo
Autorimessa	Via Riccetta
Campo Sportivo	SS. Giovanni e Paolo
Infrastrutture Cooperativa Edilizia	Via Caduti sul Lavoro
Infrastrutture	Lottizzazione De Magistri
Terreno	Parco della Rimembranza
Terreno	Loc. Madonna delle Grazie
Scuola Materna	Via Valardo
Scuola Media A.A. Caiatino	Via Caduti sul Lavoro
Scuola Elementare	Loc. Cameralunga
Scuola Materna	Fraz. Cesarano
Ex Scuola	Loc. Barraccone
Ex Scuola	Contrada S. Lucia
Ex Scuola Materna	Fraz. Cesarano
Scuola Liceo Scientifico N. Covelli	Via Umberto I
Edificio a Destinazione Abitativa	Via Guadanella
Locale (Sede Pro-Loce)	Piazza Santo Stefano
Laboratori per Arti e Mestieri	Via Caiatino
Locale Commerciale	Via Caiatino
Fabbricato Ex Direzione Didattica	Piazza Santo Stefano
Casa Comunale	Piazzetta Martiri Caiatini
Locale Deposito	Via Caiatino
Abitazione	Via Egizi
Locale Commerciale	Via Caiatino
Cimitero Comunale (Giardino Chiostro)	Loc. Madonna delle Grazie
Cimitero Comunale (Cimitero Vecchio)	Loc. Madonna delle Grazie
Cimitero Comunale (Cimitero Nuovo)	Loc. Madonna delle Grazie
Scuola Elementare Caiazzo Centro	Rione Garibaldi
Campo Sportivo e Palestra Comunale	Via Astolfi
Masseria Albanese	Fraz. Cesarano
Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica	Via Lucrezia D'Alagno
Palazzo Mazziotti	Via Umberto I
Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caduti sul Lavoro
Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica	Palazzo Marocco
Scuola SS. Giovanni e Paolo	Via Palmieri
Serbatoio Idrico Scalzatoio	Loc. Scalzatoio
Serbatoio Idrico Pozzillo	Loc. Pozzillo di Sopra
Serbatoio Idrico Montegarofalo	Loc. Montegarofalo
Serbatoio Idrico Bosco Caiazzo	Loc. Bosco di Caiazzo
Depuratore	Ponte della Vecchia

Gli altri immobili sono tutti destinati a finalità istituzionali (sede municipale, scuola media edelementare, magazzino comunale e biblioteca).

Obiettivi per il triennio 2018 – 2020

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- valorizzazione degli immobili tramite , ove possibile, cambio della destinazione d'uso.
- in caso di comodato ad associazioni rimane a loro totale carico la manutenzione ordinaria e ove possibile la straordinaria e le utenze fermo restando che tramite le associazioni si assicura l'uso alla collettività.
- verificare la congruità delle locazioni o se sussiste una maggiore convenienza alla alienazione (vedi piano di alienazione)

Comma 595 L. 244/2007 Telefonia mobile:

Telefonia mobile: Anno 2017

5 SIM	SETTORE 6
2 SIM	SETTORE 5
1 SIM	SETTORE 3

Tali utenze sono assegnate a personale che deve assicurare la reperibilità.

Obiettivi per il triennio 2018 – 2020

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- tenere sotto controllo i consumi telefonici
- assicurare la comparazione tra tariffe applicate dai vari gestori nel caso in cui altri provvedano adisporre idonea copertura sul territorio
- monitorare i consumi in modo da verificare un uso corretto dei telefoni.

A norma del combinato disposto degli articoli 49, comma 1°, e 147 bis, comma 1°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il sottoscritto Responsabile del Settore interessato ha espresso parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Franco Della Rocca

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il responsabile del servizio finanziario ha espresso parere **favorevole**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Loreto Califano

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to dr. Tommaso Sguglia

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Franco Della Rocca

il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on line il giorno **25/08/2017** per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 e 5 della Legge 18/6/2009, n 69; art. 2 comma 5 del D.L. 30/12/2009, n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26/2/2010; art. 124 T.U.E.L.)
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in pari data con nota Prot. n. _____ (art. 125 T.U.E.L.)
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 T.U.E.L.)

Caiazzo, **25/08/2017**

Il Responsabile del procedimento
f.to dott. Paolo Mandato

- è divenuta esecutiva il giorno _____
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3 T.U.E.L.)

Caiazzo, Li _____

Il Responsabile del procedimento