CITTA' DI CAIAZZO
Provincia di Caserta
Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1
CAP 81013 – CAIAZZO
Tel. 0823.61.57.11 – Fax 0823.86.80.00
comune.caiazzo@pec.terradilavorocst.it www.caiazzo.gov.it

C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 110 Data: **19/9/2016**	**OGGETTO:** DOCUMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019.

*L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **QUINDICI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **9.00** ed in prosieguo**,** nella sala delle adunanze sita al primo piano della Casa comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.*

Presiede l'adunanza il dr. Tommaso Sgueglia, nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti, per il presente argomento, i seguenti Sigg. Assessori:

		Presenti	Assenti
SINDACO	SGUEGLIA Tommaso	**SI**	
ASSESSORE Vice Sindaco	CERRETO Antimo	**SI**	
ASSESSORE	DE ROSA Rosetta	**SI**	
ASSESSORE	PONSILLO Arianna		**SI**
ASSESSORE	PONSILLO LUIGI	**SI**	

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott**.** Franco Della Rocca, incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

L A GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che l'art. 170 del TUEL prevede che la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione e' adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015;

che a corredo del documento unico di programmazione (DUP), vi è l'obbligo di determinare il fabbisogno del personale per il successivo triennio 2017/2019;

che con precedente deliberazione di Giunta comunale n. 159 del 30/12/2015 si è provveduto alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018;

Tanto premesso;

ritenuto dover confermare la programmazione precedentemente deliberata;

richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 65 dell'8/6/2015, con la quale è stata da ultimo rideterminata la dotazione organica dell'Ente;
considerato che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, valutate anche alla luce della situazione finanziaria dell'Ente;

visto l'art. 41 del D.L. 66/2014, come convertito, con modificazioni, dalla L. 89/2014;
rilevato che, alla data odierna, come da attestazione del responsabile finanziario resa con l'apposizione del parere al presente atto, risulta:

- che l'Ente ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015;
- che la spesa sostenuta dall'Ente nell'anno 2009 per rapporti di lavoro flessibili ammonta ad euro 102.512,40;
- che la spesa di personale presenta il seguente andamento, al netto delle componenti escluse dalla determinazione della spesa:

ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	MEDIA TRIENNIO
894.690,67	870.030,45	845.883,28	870.201,47

Che la spesa di personale rispetta i limiti di cui all'art. 1, comma 557- quater, della L. 296/2006;
precisato che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;

che la presente delibera verrà trasmessa alle OO.SS. ai fini della informazione di cui alle disposizioni di legge e contrattuali;
dato atto che con propria precedente deliberazione n. 109 del 19/9/2016, è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale per l'anno 2016 ex art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e S.M.I. ;
visto, in particolare il D.L. 19/6/2015, n. 78, che detta disposizioni urgenti in materia di enti territoriali, pubblicato sulla G.U. n. 140 del 19/6/2015,;
considerata, in particolare, la disposizione prevista dall'art. 4 comma 3 circa la possibilità di utilizzare residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;
Tenuto conto dell'art. 1 comma 424 della Legge 190/2014;
Richiamato il parere della Corte dei conti, sezione autonomie, n. 19/2015, di interpretazione al predetto articolo 1, chiarendo che le predette norme debbono essere sempre lette come norme poste a dare priorità alla ricollocazione del personale in soprannumero;
Vista la circolare interministeriale di Funzione pubblica e affari regionali n. 1/2015;
acquisiti, sulla presente proposta di deliberazione, i preventivi pareri positivi di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D. lgs. 267/2000;
dato atto che il presente provvedimento sarà trasmesso al revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 448/2001;
con votazione unanime, resa nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare il seguenti piano triennale 2017-2019 **allegato** sotto la lettera A) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, dando atto che sarà necessario, nelle singole annualità, accertare il rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni;
Di demandare al responsabile del Settore personale tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti, nonché l'invio della presente deliberazione alle OO.SS;
Di rendere, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Allegato sub A)

PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONI 2016-2018		
ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Prosecuzione ex art. 110 TUEL mobilità per n. 1 unità settore finanziario	Prosecuzione ex art. 110 TUEL mobilità per n. 1 unità settore finanziario	Prosecuzione ex art. 110 TUEL mobilità per n. 1 unità settore finanziario

A norma del combinato disposto degli articoli 49, comma 1°, e 147 bis, comma 1°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il sottoscritto Responsabile del Settore interessato ha espresso parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Franco Della Rocca

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il responsabile del servizio finanziario ha espresso parere **favorevole**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Loreto Califano

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to dr. Tommaso Sgueglia

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Franco Della Rocca

---

il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on line il giorno **22/09/2016** per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 e 5 della Legge 18/6/2009, n 69; art. 2 comma 5 del D.L. 30/12/2009, n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26/2/2010; art. 124 T.U.E.L.)
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in pari data con nota Prot. n. **8615** (art. 125 T.U.E.L)
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 T.U.E.L.)

Caiazzo**, 22/09/2016**

Il Responsabile del procedimento
f.to dott. Paolo Mandato

- è divenuta esecutiva il giorno _____
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3 T.U.E.L.)

Caiazzo, Li _____

Il Responsabile del procedimento