



CITTA' DI CAIAZZO

Provincia di Caserta

Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1

Cap 81013 - Caiazzo

C.F. 82000330611 - P.IVA 00284410610

Tel. 0823615731-Fax 0823868000

info@comune.caiazzo.ce.it www.caiazzo.gov.it/

PEC: comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it

R.S.N. 4 DEL 28.01.19

R.G. N. 24 DEL 28.01.2019

UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: Indizione di procedura selettiva per la stabilizzazione di n. 4 unità di personale LSU in servizio presso il Comune di Caiazzo. Approvazione Avviso pubblico di selezione e domanda di Partecipazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

➤ che con Delibera di Giunta Comunale n. 177 del 12/12/2018 ad oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021 GIUSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 130 DEL 25/09/2018, ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE, si statuiva, tra l'altro, la stabilizzazione dei lavoratori collocati in attività socialmente utili presso questo Comune, con il seguente programma di assunzioni:

2019	2020	2021
2 lsu part-time -18 h- cat. B1 2 lsu full-time area vigilanza cat. C1 (autofinanziati)	2 lsu part-time-18 h- cat. B1	2 lsu part-time -18 h- cat. B1

➤ che con Delibera di Giunta n. 10 del 23/01/2019, a cui si fa organico ed integrale rinvio, si è disposto di dare immediato avvio alle procedure di stabilizzazioni così come previste dalla succitata delibera 177/2018.

➤ che con il medesimo atto giuntale n. 10/2019 è stato, altresì, incaricato il Responsabile dell'Ufficio Personale, quale R.U.P., per l'espletamento delle procedure finalizzate alla stabilizzazione degli LSU già in servizio presso questo Ente, nei termini indicati dal Decreto Dirigenziale n. 44 del 12.11.2018 della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Sociali della Regione Campania, con il quale è stata prevista l'assunzione incentivata degli LSU sino al 31 dicembre 2022, riconoscendo agli Enti che assumono con contratti di lavoro a tempo indeterminato (part-time e full-time) un incentivo di € 9.296,22 - per 4 (quattro) annualità per un totale di € 37.184,88.

Constatato che risultano impegnati presso il Comune di Caiazzo n. 18 L.S.U., e che pertanto occorre procedere all'avvio di una procedura selettiva interna per l'individuazione dei soggetti da inquadrare nelle categorie e nelle posizioni professionali per le quali l'Ente ha programmato la copertura dei posti vacanti in dotazione organica in base ad accertate esigenze organizzative in forza delle quali i predetti lavoratori sono stati impiegati dall'Ente.

Dato atto che le procedure selettive riguarderanno la stabilizzazione di 4 unità di lavoratori socialmente utili per la copertura dei posti vacanti previsti in dotazione organica nella sopra richiamata Delibera di Giunta Comunale relative all'anno 2019.

Richiamati i pareri nn. 25/07 e 36/08 espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la corretta attuazione delle procedure di stabilizzazione introdotte dalla legge finanziaria 2007, con i quali sono stati affermati principi certamente applicabili anche alle assunzioni in esame. In particolare, con il parere n. 25 del 02.11.2007, l'UPPA chiarisce che: "l'amministrazione comunale, nell'esercizio della potestà regolamentare riconosciuta dall'ordinamento, potrà prevedere espressamente che la selezione relativa al personale considerato sia riservata ai lavoratori collocati in attività socialmente utili presso il medesimo Comune."

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica con il parere n. 25 del 02.11.2007, rilasciato per l'applicazione delle procedure di stabilizzazione previste dal comma 558 dell'art. 1 della legge finanziaria n. 296/2006, ha chiarito, tra l'altro, che, considerando la finalità delle disposizioni previste in materia e trattandosi di assunzione riservata e non aperta, si debba prescindere dai principi del previo esperimento delle procedure di mobilità ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e dalla procedura di cui all'art. 34 bis dello stesso decreto legislativo;

Vista la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"

Visto l'Avviso pubblico per la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili in utilizzo presso le PP.AA. della Regione Campania, approvato con il D.D. n° 43 del 25/10/2018 della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Sociali della Regione Campania.

Richiamato l'art. 5 del succitato Avviso, che prevede "*Gli Enti Pubblici di cui all'art. 2, lett.a), utilizzatori di Lavoratori Socialmente Utili, che nell'ambito delle capacità assunzionali intendano assumere personale con qualifiche di cui all'art. 16, della L. 56/87, attingono all'elenco dei LSU dando priorità ai Lavoratori Socialmente Utili già in servizio presso i medesimi Enti, secondo l'ordine di posizione occupato dai lavoratori, formulando l'apposita richiesta ai competenti uffici della Regione Campania*".

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il Regolamento sulla procedure concorsuali, approvato con deliberazione di G.C. n. 1/2000 e s.m.i.;

Visto l'allegato schema di bando per la selezione interna di che trattasi e la domanda di partecipazione.

Precisato che il Comune di Caiazzo ha presentato istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'accesso agli incentivi previsti per l'assunzione mediante stabilizzazione a tempo indeterminato, a tempo pieno e a tempo parziale, riservandosi di trasmettere i nominativi del personale da stabilizzare a seguito di individuazione del personale in possesso dei requisiti richiesti mediante procedura selettiva.

Dato atto che con successivo atto verrà costituita la Commissione esaminatrice della presente selezione.

Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 07/11/2018 di attribuzione "*ad interim*", delle funzioni di Responsabile del Settore 2- Finanziario;

Ravvisata, quindi, la propria competenza ai sensi ed in conformità degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000.

Richiamato l'art. 147 bis del predetto TUEL, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Visto il vigente regolamento sui controlli interni approvato con atto di Consiglio comunale n. 7 del 16/04/2013.

Rilevato che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse.

DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1. Indire una selezione interna riservata ai lavoratori in servizio presso il Comune di Caiazzo in attività socialmente utili, ai fini della copertura dei seguenti posti per l'anno 2019:
 - n. 2 lsu part-time -18 h- posizione giuridica cat. B1 (profilo operai specializzato) – settore tecnico
 - n. 2 lsu full-time posizione giuridica cat. C1 (profilo istruttore) – settore vigilanza.
2. Approvare l'avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori socialmente utili interessati alla stabilizzazione delle unità descritte al punto precedente e la domanda di partecipazione alla selezione che si allegano alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Pubblicare l'avviso pubblico sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Ente;
4. Dare Atto che con successivo atto sarà nominata la Commissione esaminatrice della presente selezione;
5. Trasmettere per opportuna informazione copia della presente alla RS.U. aziendale;
6. Dare Atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA AMANDA DI MEO



CITTA' DI CAIAZZO

Provincia di Caserta

Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1

Cap 81013 - Caiazzo

C.F. 82000330611 - P.IVA 00284410610

Tel. 0823615731-Fax 0823868000

info@comune.caiazzo.ce.it www.caiazzo.gov.it/

PEC: comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it

UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: Indizione di procedura selettiva per la stabilizzazione di n. 4 unità di personale LSU in servizio presso il Comune di Caiazzo.

AVVISO PUBBLICO ALLEGATO ALLA DETERMINA DI SETTORE N. 4 DEL 28-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 10 del 23/01/2019 e della Determinazione n. 4/19

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna riservata ai lavoratori socialmente utili in servizio presso il Comune di Caiazzo, finalizzata all'assunzione, nell'anno 2019, delle unità di seguito indicate:

Art. 1)

(posti a selezione)

- n. 2 LSU, posizione giuridica B1, (profilo operaio specializzato) con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time (18 ore), Settore Tecnico;
- n. 2 LSU, posizione giuridica C1, (profilo istruttore) con contratto di lavoro a tempo indeterminato full-time, Settore Vigilanza;

Art. 2)

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici
- c) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- d) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- e) Essere in servizio presso il Comune di Caiazzo, nella qualità di soggetto impegnato in attività socialmente utile, alla data della pubblicazione del presente bando;
- f) inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 165/2001;
- g) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.
- h) Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria in selezione: titolo di studio della scuola dell'obbligo per la cat. B1;

I) diploma di istruzione secondaria di secondo grado per la cat. C1.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.

Art. 3)

(Presentazione delle domande)

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice come da schema allegato, dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, ovvero inviata tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata AR, con esclusione di qualunque altro mezzo, **entro 15 giorni** dalla data di pubblicazione del Bando.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "*Selezione per la copertura del posto _____ (indicare il posto per cui si concorre) riservata al personale in servizio presso il Comune di Caiazzo in attività socialmente utile, mediante procedura di stabilizzazione*", e l'indicazione del mittente.

Gli LSU possono presentare la propria candidatura per un solo profilo professionale oggetto di selezione. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di mancate o inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- c) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico;
- d) indicazione del posto e mansione cui si intende partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- g) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- h) di essere in servizio come lavoratore socialmente utile presso il Comune di Caiazzo;
- i) l'idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa;
- k) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituzione scolastica che lo ha rilasciato;
- m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando di selezione;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2000 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016.

La domanda, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta.

Alla domanda vanno allegati:

- un *curriculum vitae* dettagliato – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato presso il Comune di Caiazzo in qualità di LSU, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata firma sulla domanda, la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 4)

(Commissione esaminatrice)

Alla selezione attenderà apposita Commissione successivamente nominata con provvedimento del Responsabile Settore Personale;
Per la valutazione finale del candidato, la Commissione esaminatrice attua una metodologia di valutazione basata sul metodo del punteggio.
A ciascun Commissario sono attribuiti 90 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame e 30 punti per la valutazione del curriculum vitae.

Art. 5)

(Prova d'esame)

La Commissione esaminatrice provvede all'espletamento delle prove d'esame, i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli riconducibili al profilo professionale da ricoprire.
Tali prove verranno espletate osservando rigorosamente specifici indici di valutazione diversificati con riferimento alle funzioni e alle attività richieste e correlate al profilo professionale cui si riferisce la selezione:

- Per le mansioni riconducibili alla categoria "B" (ex art. 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56) la selezione avverrà ai sensi dell'art.42 del Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera di G.C. 1/2000, mediante prove scritte costituite da domande a risposta multipla;
- Per le mansioni riconducibili alla Categoria "C" la selezione avverrà, ai sensi dell'art.42 del Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera di G.C. 1/ 2000, mediante prova scritta teorico-pratica consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e prova orale sulle seguenti materie: Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.L.vo267/2000); nozioni di procedimenti amministrativi; ordinamento della polizia locale; codice della strada; procedimento sanzionatorio; repressione dell'abusivismo edilizio; commercio su aree pubbliche.

Art. 6)

(Valutazione della prova d'esame e curriculum - formazione della graduatoria)

Al punteggio finale concorrerà quello attribuito dalla Commissione esaminatrice al curriculum allegato alla domanda di partecipazione, valutabile, alla luce della categoria e della posizione per le quali l'Ente ha programmato la copertura dei posti vacanti in dotazione organica, con una votazione fino a 30 punti;
La graduatoria finale dei candidati risultati idonei alle suddette prove sarà redatta dalla Commissione sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, ottenuto dalla somma del punteggio della prova scritto-orale e del punteggio attribuito al curriculum secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **Anzianità di servizio** : fino ad un massimo di 20 punti - 0.8 punti per ogni anno di servizio prestato in qualità di LSU -.

- **Anzianità progettuale** :: fino ad un massimo di 10 punti - 0,4 punti per ogni anno di servizio prestato nei servizi oggetto di selezione;

- **Anzianità anagrafica**: a parità di merito precede il soggetto più anziano.

La graduatoria, redatta dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente con atto del Responsabile del personale.

Art. 7)

(Diario della prova)

Il diario relativo allo svolgimento della prova, con precisazione della sede, della data e dell'ora di convocazione sarà reso noto attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio.
I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel luogo, alla data, e nell'orario stabilito, saranno ritenuti rinunciatari e pertanto esclusi.

Art. 8)

(Assunzione in servizio)

I candidati dichiarati vincitori stipuleranno, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e presentazione della documentazione di rito, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione in servizio dei candidati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del personale invita il destinatario a presentare entro dieci giorni i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

Il candidato è dispensato dal produrre i documenti sopra indicati, nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso. Scaduto inutilmente detto termine, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati, dichiarati vincitori, saranno assunti in servizio, secondo l'ordine di graduatoria, in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Art. 9)

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso, per quanto non di competenza della Commissione giudicatrice, è il Segretario Comunale dell'Ente.

Art. 10)

(Trattamento dei dati personali)

I dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, e del Regolamento UE n. 679/2016 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Art. 11)

(Norme di salvaguardia)

Per quanto non previsto dal presente Avviso e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, si rinvia alle vigenti norme legislative in materia. Il Comune di Caiazzo si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente avviso per sopravvenute ragioni di legittimità o di opportunità.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA AMANDA DI MEO

AL COMUNE DI CAIAZZO
sede

_____ I sottoscritt _____, nat _____ a _____
(prov. _____) il _____, residente a _____ (Prov. _____),
Via _____, n. _____, C.A.P. _____, TEL. _____,
cell. _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna riservata ai lavoratori socialmente utili in attività presso il Comune di Caiazzo, per il posto di:

- ☐ n. 2 LSU, posizione giuridica B1, (profilo operaio specializzato) con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time (18 ore), Settore Tecnico;
- ☐ n. 2 LSU, posizione giuridica C1, (profilo istruttore) con contratto di lavoro a tempo indeterminato full-time, Settore Vigilanza;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - ☐ di essere / di non essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
 - ☐ di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;
 - ☐ di essere in possesso dello status di lavoratore socialmente utile e di essere in servizio presso il Comune di Caiazzo;
 - ☐ di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego;
 - ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa;
 - ☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.
 - ☐ di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria in selezione:
 - o titolo di studio della scuola dell'obbligo per la cat. B1;
 - o diploma di istruzione secondaria di secondo grado per la cat. C1.
- conseguito il _____, presso _____;

Dichiara, inoltre, di aver preso visione del relativo avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo _____,

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, infine, di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Allega alla presente il Curriculum Vitae e la fotocopia di un valido documento di identità.

Data _____

Firma _____